



<p>مدیر محترم گروه</p> <p>با سلام،</p> <p>احتراما بدینوسیله، درخواست صدور مجوز انجام بازدید آموزشی به شرح ذیل جهت انجام مراحل قانونی تقدیم حضور می‌گردد. خواهشمند است هماهنگی‌های لازم در این خصوص را مبذول فرمایید.</p>				
نام درس:	مقطع:	رشته:	تعداد دانشجویان:	نفر
تاریخ ترجیحی بازدید: روز/روزهای	مورخ	ساعت	الی	
<p>محل بازدید:</p> <p>ضمنا فهرست دانشجویان درس (دریافت شده از سامانه آموزشی) به پیوست ارسال شده است.</p> <p><input type="checkbox"/> در سرفصل درس، لزوم انجام بازدید ذکر شده است (تصویر سرفصل ضمیمه شده است).</p> <p><input type="checkbox"/> در سرفصل درس، بازدید وجود ندارد و انجام آن منوط به تایید شورای گروه و شورای آموزشی دانشکده است (تبصره ۱ ماده ۱).</p>				
<p>نام و نام خانوادگی و شماره تماس سرپرست بازدید:</p> <p>نماینده دانشجویان جهت پیگیری: خانم/ آقای</p>		<p>با تشکر</p> <p>تاریخ و امضا</p> <p>شماره تلفن همراه:</p>		
<p>محل اقامت شبانه دانشجویان پیش‌بینی نشده/ شده است.</p> <p>آدرس:</p>				
<p>لطفا معرفی نامه جهت هماهنگی با اداره/ سازمان ذیل صادر شود:</p>				
<p>وسیله نقلیه مورد نیاز: <input type="checkbox"/> دستگاه مینی‌بوس <input type="checkbox"/> دستگاه اتوبوس <input type="checkbox"/> دستگاه سواری</p>				
<p>* نکات قابل توجه:</p> <p>۱- مسئولیت بررسی سرفصل درس بر عهده استاد درس و مدیر گروه است.</p> <p>۲- حضور سرپرست در بازدید آموزشی الزامی است.</p> <p>۳- فقط دانشجویانی که واحد درسی مربوطه را انتخاب نموده‌اند مجاز به شرکت در بازدید هستند.</p>				
<p>ریاست محترم دانشکده</p> <p>با سلام،</p> <p>احتراما درخواست بازدید به شرح فوق با سرپرستی آقای / خانم</p> <p>در جلسه شماره مورخ شورای گروه مطرح و مورد تایید قرار گرفت. خواهشمند است ضمن صدور حکم ماموریت برای ایشان، هماهنگی لازم در این خصوص را مبذول فرمایید.</p> <p>با تشکر</p> <p>نام و نام خانوادگی مدیر گروه:</p> <p>تاریخ و امضا</p>				
<p>کارپرداز و عامل مالی محترم دانشکده</p> <p>بازدید آموزشی به شرح فوق در جلسه شماره مورخ شورای دانشکده</p> <p>قرار گرفت. خواهشمند است اقدامات لازم در این خصوص مبذول گردد.</p> <p>نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده:</p> <p>رونوشت:</p> <p>۱- دبیرخانه جهت انجام مکاتبات لازم و صدور احکام ماموریت اداری</p> <p>۲- مدیریت امور دانشجویی (به همراه لیست اسامی دانشجویان)</p> <p>۳- اداره حراست دانشگاه</p> <p>۴- کارشناس آموزش دانشکده</p>	<p>ثبت در دبیرخانه دانشکده:</p> <p>مطرح و مورد تصویب</p> <p>امضاء و تاریخ:</p>			