

۴	درخواست شناسه کاربری و رمز عبور جهت استفاده از خدمات اینترنتی دانشگاه <u>دانشجویان محترم کلیه مقاطع</u> : فقط موارد مشخص شده با * تکمیل گردد.	 دانشگاه گیلان وزارت آموزش عالی																																				
* نام و نام خانوادگی : * گروه آموزشی: First Name: <table border="1" data-bbox="164 468 1295 516"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> Last Name: <table border="1" data-bbox="164 632 1295 680"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> شناسه پیشنهادی: (اعضاء هیأت علمی و کارکنان) * نوع کاربری: عضو هیأت علمی ☐ دانشجو ☐ کارمند ☐																																						مشخصات
گروه آموزشی: رشته تخصصی:		مختص اعضای هیأت علمی																																				
* مقطع: * شماره دانشجویی: * رشته: کارشناسی ☐ کارشناسی ارشد ☐ دکتری ☐		مختص * دانشجویان																																				
واحد سازمانی: پست سازمانی: نوع استخدام: تایید مدیر: رسمی ☐ پیمانی ☐		مختص کارکنان																																				
شناسه کاربری: تاریخ تعریف شناسه: مدت اعتبار شناسه: کارشناس: امضاء:		گروه انفورماتیک و خدمات رایانه‌ای دانشگاه																																				
رئیس گروه انفورماتیک و خدمات رایانه‌ای امضاء:																																						
اینجانب متعهد می‌شوم که در استفاده از خدمات اینترنتی دانشگاه، ضمن رعایت قوانین مندرج در شیوه نامه مربوط به استفاده از سیستم کاربران دانشگاه، در استفاده هر چه بهتر از این خدمات کوشا باشم و در صورت احراز عدم استفاده صحیح (مطابق تبصره ۲ بند ۱۱ شیوه نامه مربوط به استفاده از سیستم کاربران (اکانتینگ) دانشگاه از این خدمات، عواقب ناشی از آن را بپذیرم. امضاء:		* تعهد نامه																																				