|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **جدول زمان­بندی تحصیل در مقطع دکتری برای ورودی­های 97 و پس از آن** | | |
| 1. انتخاب واحدهای درسی براساس چارت برنامه­ریزی ترمی گروه توسط اداره آموزش | **نیمسال اول** | **سال اول** |
| 2. شرکت در جلسه معارفه و کارگاه آموزشی آشنایی با قوانین و مقررات آموزشی­-­پژوهشی |
| 3. انتخاب موضوع و استاد راهنمای دروس انفرادی (سمینار، موضوع ویژه و مسئله مخصوص) حداکثر 2 هفته پس از حذف و اضافه (در صورت ارائه درس در نیمسال اول) |
| 4. تسویه حساب با دانشگاه مقطع قبلی |
| 5. تعیین تکلیف وضعیت و تعداد دروس جبرانی (بر اساس تشخیص استاد راهنما)  **تذکر**: گذراندن دروس جبرانی در صورت نامتجانس بودن رشته کارشناسی ارشد طبق نظر گروه الزامی است. |
| 6. ارائه اصل مدرک کارشناسی ارشد و تاریخ فراغت از تحصیل قبل از 31 شهریور ماه سال ورودی (در صورت عدم ارائه از انتخاب واحد نیمسال دوم جلوگیری به عمل خواهد آمد) |
| 7. اقدام به انتخاب استاد راهنما و موضوع اولیه پایان­نامه تا پایان نیمسال اول |
| 1. انتخاب واحدهای درسی و جبرانی (در صورت نیاز) حداقل 6 و حداکثر 10 واحد براساس چارت برنامه­ریزی ترمی گروه توسط دانشجو  **نکته**: در صورت درخواست دفاع از طرح پیشنهادی لازم است انتخاب واحد آن نیز انجام شود. | **نیمسال دوم** |
| 2. نگارش طرح پیشنهادی رساله (دانشجو می­تواند از نیمسال دوم و پیش از گذراندن آزمون جامع نسبت به ارائه و دفاع از طرح پیشنهادی رساله اقدام نمایند). |
| 3. تکمیل و دفاع از طرح پیشنهادی در شورای گروه، تصویب در شورای دانشکده و ارسال آن به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه |
| 4. ثبت نمره دروس انفرادی (سمینار، موضوع ویژه و مسئله مخصوص) در صورت انتخاب درس در نیمسال اول (آخرین مهلت ثبت نمره دروس انفرادی (سمینار، موضوع ویژه و مسئله مخصوص) حداکثر یک نیمسال پس از انتخاب واحد می­باشد) |
| 1. انتخاب واحدهای درسی باقی­مانده بر اساس چارت درسی گروه و در صورت اتمام واحدهای درسی انتخاب ارزیابی جامع/طرح پیشنهادی رساله | **نیمسال اول** | **سال دوم** |
| 2. ثبت نمره دروس انفرادی (سمینار، موضوع ویژه و مسئله مخصوص) در صورت انتخاب درس در نیمسال قبل |
| 1. انتخاب واحد رساله (دانشجویانی که در نیمسال قبل موفق به گذراندن آزمون جامع نشده­اند می­بایست در این نیمسال نسبت به انتخاب واحد آزمون جامع اقدام نمایند).  **نکته**: گذراندن آزمون جامع و طرح پیشنهادی رساله پیش­نیاز انتخاب واحد رساله می­باشد.  کلیه نکات و شرایط و ضوابط مربوط به دفاع از طرح پیشنهادی و آزمون جامع در شیوه­نامه­ای تدوین و در سایت دانشگاه قرار داده شده است. | **نیمسال دوم** |
| 2. ثبت نمره دروس انفرادی (سمینار، موضوع ویژه و مسئله مخصوص) در صورت انتخاب درس در نیمسال قبل |
| 1. انتخاب واحد رساله/ طرح پیشنهادی/ آزمون جامع | **نیمسال اول** | **سال سوم** |
| 2. دانشجویانی که در نیمسال تحصیلی سوم موفق به گذراندن آزمون جامع شده باشند، می بایست در شروع نیمسال تحصیلی پنجم، دفاع از طرح پیشنهادی را با موفقیت پشت سر گذاشته باشند و نسبت به انتخاب واحد رساله اقدام نمایند. |
| 1. انتخاب واحد رساله/ طرح پیشنهادی/ آزمون جامع | **نیمسال دوم** |
| 2. دانشجویانی که در نیمسال تحصیلی چهارم موفق به گذراندن آزمون جامع شده باشند، می بایست در شروع نیمسال تحصیلی ششم، دفاع از طرح پیشنهادی را با موفقیت پشت سر گذاشته باشند و نسبت به انتخاب واحد رساله اقدام نمایند. |
| 1. انتخاب واحد رساله در نیمسال اول و دوم  2. انجام امور پژوهشی مربوط به رساله دکتری  3. نگارش مقالات علمی­-پژوهشی داخلی و خارجی جهت کسب مجوز دفاع  4. دفاع از رساله دکتری | **سال چهارم** | |
| 1. تکمیل پرونده دانشجو در صورت وجود نقص | **مراحل دفاع از رساله دکتری** | |
| 2. تکمیل فرم تقاضای دفاع از رساله دکتری حداکثر یک ماه قبل از تاریخ دفاع |
| 3. تکمیل فرم تعیین زمان برگزاری دفاع از رساله دكتري حداکثر یک هفته قبل از تاریخ دفاع |
| 4. تکمیل فرم­های ارزشیابی رساله دکتری، صورتجلسه دفاع از رساله دکتری، اصلاح پس از دفاع رساله دکتری، اطلاعات اساتید راهنما، مشاور داوران خارج از دانشگاه و انجام رساله دکتری قبل از دفاع و ارائه به نماینده تحصیلات تکمیلی |
| 5. انجام دفاع و اصلاحات پیشنهادی/ارائه مستندات پژوهشی حداکثر 3 ماه پس از تاریخ دفاع |
| 6. تحویل کتابچه (فرم تحویل رساله دكتري) |
| کلیه مراحل مطابق دستورالعمل بازگذاری شده در سایت دانشگاه انجام شود. | **تسویه حساب و فارغ­التحصیلی** | |

**نکات مهم**

1. پس از اتمام واحدهای درسی، انتخاب واحد ارزیابی جامع، طرح پیشنهادی رساله و یا رساله دکتری در هر نیمسال باید در بازه زمانی تعیین شده انجام شود و عدم انتخاب واحد به معنی راکد بودن وضعیت تحصیلی دانشجو و حذف از دوره دکتری می­باشد.
2. دانشجو موظف است پیش از انتخاب واحد هر نیمسال نسبت به تکمیل فرم گزارش پیشرفت تحصیلی اقدام نموده و پس از تایید گروه و دانشکده به آموزش دانشکده تحویل داده شود.
3. دانشجو می­تواند پس از تصویب طرح پیشنهادی حداکثر یک بار نسبت به اصلاح طرح پیشنهادی خود اقدام نماید. در این صورت حداقل فاصله زمانی از تصویب اصلاحیه در شورای دانشکده تا تاریخ دفاع شش ماه خواهد بود.
4. حداقل فاصله زمانی بین تصویب طرح پیشنهادی و دفاع از رساله، شش ماه می باشد.
5. در صورتی که پس از گذراندن کلیه دروس میانگین کل دانشجو کمتر از 16 باشد، دانشجو موظف است در یک نیمسال تا سقف 10 واحد را برای ترمیم معدل خود در سال دوم اخذ نماید. در غیر اینصورت مجوز ارزیابی جامع صادر نخواهد شد. هزینه این دروس معادل تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه بایستی توسط دانشجویان مشمول آموزش رایگان پرداخت شود.
6. دانشجویانی که تا شروع نیمسال تحصیلی نهم موفق به دفاع از رساله دکتری نشوند، می­بایست فرم تمدید سنوات را یک ماه قبل از شروع نیمسال تکمیل و به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نمایند.
7. دانشجویانی که تا شروع نیمسال تحصیلی دهم موفق به دفاع از رساله دکتری نشوند، می­بایست فرم تمدید سنوات را یک ماه قبل از شروع نیمسال تکمیل و به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نمایند. لازم به ذکر است تمدید سنوات از نیمسال تحصیلی دهم برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان با پرداخت هزینه مصوب هیئت امنای دانشگاه همراه خواهد بود. تمدید سنوات از نیمسال تحصیلی یازدهم و پس از آن با مجوز کمیسیون موارد خاص استان و وزارت علوم خواهد بود.
8. کلیه فرم­ها به آدرس <http://amoozesh.gau.ac.ir/stuFormArshadNew.aspx?main=31> در سایت دانشگاه ← معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی ← امور آموزش تحصیلات تکمیلی ← فرم­ها قابل دسترس می­باشد.
9. کلیه آیین­نامه­ها و شیوه­نامه­ها به آدرس <http://amoozesh.gau.ac.ir/stuDocsArshadNew.aspx?main=32> در سایت دانشگاه ← معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی ← امور آموزش تحصیلات تکمیلی ← آیین­نامه­ها و شیوه­نامه­ها قابل دسترس می­باشد.

**کلیه این فرآیندها تا زمان دفاع توسط دانشجو باید صورت پذیرد. پس از دفاع مراجعه به اداره آموزش جهت انجام امور مربوط به فارغ التحصیلی طی حداکثر شش ماه ضروریست.**