راهنمای تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی در سامانه نور رضوی

به منظور تسهیل فرآیند تبدیل وضعیت اعضای محترم هیات علمی نکات زیر جهت اطلاع و تاکید به حضور ایفاد می‌گردد:
کلیه درخواست‌های تبدیل وضعیت به همراه نام، نام خانوادگی، کد ملی، تاریخ تولد، نام پدر، شماره تماس، ایمیل و نوع درخواست (یکی از موارد ذیل) از رئیس محترم دانشکده خطاب به دبیر محترم هیات اجرایی جذب دانشگاه به شرح زیر صورت پذیرد:

- اعضای هیات علمی پیمانی ۲ تا ۵ سال پس از تائیدیه پیمانی ارسالی از مرکز جذب برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی
- اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی در صورت ارتقا مرتبه به دانشیاری یا کسب ۱۰۰ درصد امتیاز دانشیاری با تائید رئیس کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ۲ تا ۵ سال پس از ابلاغ رسمی آزمایشی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی

همکاران محترم ۴۸ تا ۷۲ ساعت پس از درخواست و دریافت ایمیل از سوی مرکز جذب می‌توانند از طریق لینک: https://farakhanjazb.msrt.ir/login مدارک خود را در سامانه مذکور بارگذاری نمایند.

توجه ۱: نام کاربری کد ملی و رمز عبور ۴ عدد آخر کد ملی می باشد.

توجه ۲: در صورت بروز اشکال احتمالی در سامانه مذکور، ضمن تماس با شماره ۵۱-۸۸۵۷۵۶۴۷، در بخش ارتباط با مرکز یا ارسال پیام در سامانه مذکور، موضوع با کارشناسان پشتیبانی مرکز جذب اعضای هیات علمی وزارت علوم مطرح گردد.

- کلیه مدارک درخواستی (از جمله شناسنامه، کارت ملی، پایان خدمت، اولین حکم و آخرین حکم، مدارک تحصیلی فوق دیپلم (در صورت ناپیوسته بودن)، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی و در صورت اخذ مدارک تحصیلی از کشورهای خارجی تصویر ارزشیابی دائم یا موقت توسط وزارت علوم تحقیقات و فناوری و...) باید در سامانه بارگذاری شود.

توجه ۳: اولین حکم و آخرین حکم کارگزینی قبل از بارگذاری در سامانه نور رضوی باید مهمور به مهر دبیرخانه جذب دانشگاه گردد و سپس اسکن در سامانه بارگذاری شود.

- پس از بارگذاری کلیه مدارک و اطمینان از آن، نسبت به تائید رزومه اقدام و به منظور تائید بعدی به هیات اجرائی جذب دانشگاه اطلاع داده شود.
- پس از کامل شدن استعلامات از مراجع ذیصلاح، ابتدا پرونده در جلسه کارگروه صلاحیت عمومی و سپس در جلسه هیات اجرایی جذب دانشگاه مطرح می‌شود.
- روند تبدیل وضعیت با توجه به نوع درخواست و استعلامات از زمان ثبت رزومه ممکن است بین ۶ تا ۱۲ ماه به طول بیانجامد.
- در طی بررسی پرونده متقاضیان پیامک‌هایی مبنی بر "پیام جدید در سامانه نور رضوی برای شما ثبت شده است" از سوی مرکز جذب ارسال می‌شود. این پیام حاوی متنی نیست و فقط به معنای تغییر ناشی از بارگذاری مدارک از سوی مرکز جذب یا دبیرخانه هیات اجرایی می‌باشد.

دبیرخانه هیات اجرایی جذب پس از کامل شدن پرونده صلاحیت علمی و عمومی آن را در سامانه نور رضوی بارگذاری می‌نماید و سپس مدارک به صورت فیزیکی نیز به مرکز جذب ارسال می‌شود. در نهایت مرکز جذب پس از بررسی مدارک در سامانه و برگزاری جلسات مربوط و همچنین تطبیق مدارک با مستندات سامانه نور رضوی نسبت به صدور ابلاغ اقدام می‌نماید.

مدارک مورد نیاز

ردیف	مدارک عمومی مورد نیاز	تعداد
۱	فرم تقاضای تبدیل وضعیت (تایپ شده و عکس دار)	۲ نسخه
۲	تصویر مدارک تحصیلی (کارشناسی،کارشناسی ارشد و دکتری) در صورت اخذ از کشورهای خارجی، تصویر ارزشیابی توسط وزارت علوم	۲ نسخه
۳	مختصری از شرح حال زندگی با تکیه بر مسائل عقیدتی	۲ نسخه
۴	رزومه علمی	۲ نسخه
۵	تصویر کلیات صفحات شناسنامه	۲ نسخه
۶	تصویر پشت و رو کارت ملی	۲ نسخه
۷	تصویر پشت و رو کارت پایان خدمت یا معافیت دائم یا موقت	۲ نسخه
۸	عکس ۴*۳ پشت نویسی شده	۲ نسخه
۹	تصویر اولین و آخرین حکم کارگزینی دوره پیمانی	۲ نسخه
۱۰	تصویر اولین حکم کارگزینی بدو خدمت	۲ نسخه
۱۱	مدارک ایثارگری جانبازان، رزمندگان، بسیجیان و آزادگان	۲ نسخه