

فرم درخواست برگزاری بازدید علمی

نام درس:	کارشناسی: دختران: پسران:	کارشناسی ارشد: دختران: پسران:	دکتری: دختران: پسران:	تعداد کل دانشجویان:
تاریخ برگزاری از تا به مدت روز				
محل برگزاری عملیات: داخل/خارج استان: مسیر های مورد نظر جهت بازدید علمی (لطفاً به دقت جهت آگاهی واحد نقلیه تکمیل شود):				
محل اقامت شبانه دانشجویان پیش‌بینی نشده/ شده است. آدرس:				
معرفی‌نامه جهت هماهنگی با اداره/ سازمان: ۱.				
وسیله نقلیه مورد نیاز: دستگاه مینی‌بوس ☐ دستگاه اتوبوس ☐ دستگاه سواری ☐ نیاز به همراه دارد/ ندارد. همراه پیشنهادی: نماینده دانشجویان جهت پیگیری: خانم/ آقای: شماره تلفن همراه:				
نکات قابل توجه:		نام و نام خانوادگی استاد درس: امضاء و تاریخ:		
۱- در صورت پیشنهاد برگزاری عملیات در خارج از استان توجیهات لازم ارسال گردد. ۲- از درخواست برگزاری عملیات برای دروس فاقد واحد عملی/ بازدید خودداری گردد. ۳- تقاضای برگزاری عملیات خارج از استان حداقل ده روز قبل از تاریخ برگزاری تحویل دانشکده گردد. ۴- فقط دانشجویانی که واحد درسی مربوطه را انتخاب نموده‌اند مجاز به شرکت در عملیات هستند.				
- سرفصل دارای واحد عملی/ بازدید می باشد ☐ - واحد عملی/ بازدید ندارد ☐ نظر گروه آموزشی: - فهرست دانشجویان درس پیوست شده است ☐ نام و نام خانوادگی مدیر گروه: امضاء و تاریخ:				
نام و نام خانوادگی معاون آموزشی / پژوهشی دانشکده: امضاء و تاریخ:		نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده: امضاء و تاریخ:		
۱- تصویب و تأیید شورای آموزشی دانشکده (حسب مورد)		۱- کارشناس مالی دانشکده جهت اقدام ۲- دبیرخانه جهت انجام مکاتبات لازم و صدور احکام مأموریت اداری ۳- ارسال رونوشت و لیست اسامی دانشجویان به مدیریت امور دانشجویی ۴- رونوشت به اداره حراست دانشگاه ۵- کارشناس آموزش دانشکده		
ثبت در دبیرخانه دانشکده:		اقدامات کارشناس مالی:		