بسمه تعالی

فرم 442

**ارزشیابی رساله دکتری**

|  |  |
| --- | --- |
| نام و نام خانوادگی: | گروه آموزشی: رشته تحصیلی: |
| شماره دانشجویی: روزانه/ نوبت دوم |
| تاریخ تصویب نهایی طرح پیشنهادی: | تاریخ دفاع: |
| عنوان پایان­نامه: | فارسی :انگلیسی: |
| معیارهای ارزشیابی | حداکثر نمره | کسب شده | ملاحظات |
| اساتید راهنما | نظر استاد/ اساتید راهنما | 10 |  | نمره نهایی |
| کیفیت ارائه | ارزیابی کیفیت نگارش رساله توسط داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی در زمان تحویل به آن­ها  | 2 |  | نمره نهایی |
| هیأت داوران | محتوای علمی  | 4 |  | بدون انجام اصلاحات |
|  | در صورت انجام اصلاحات پیشنهادی |
| نحوه ارائه  | 2 |  | نمره نهایی |
| پاسخ به سوالات  | 2 |  | نمره نهایی |
| جمع نمره رساله | بدون انجام اصلاحات | 20 |  | نمره نهایی |
| در صورت انجام اصلاحات پیشنهادی (حداکثر 3 ماه پس از تاریخ دفاع) |  | نمره نهایی |
| **اعضای هیأت داوران** | **نام و نام خانوادگی** | **مرتبه علمی** | **نام دانشگاه** | **امضا عضو حاضر** |
| **استاد راهنما** |  |  |  |  |
| **استاد راهنما (دوم)** |  |  |  |  |
| **استاد مشاور** |  |  |  |  |
| **استاد مشاور** |  |  |  |  |
| **استاد مشاور** |  |  |  |  |
| **استاد داور اول** |  |  |  |  |
| **استاد داور دوم** |  |  |  |  |
| **استاد داور سوم** |  |  |  |  |
| **نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | بدون اصلاحات پذیرفته شد (دانشجو موظف است حداکثر ظرف یک هفته رساله جلد شده خود را به داور تحویل دهد).  |
|  | با نیاز به اصلاحات پذیرفته شد. دانشجو موظف است تا تاریخ (حداکثر سه ماه پس از تاریخ دفاع) رساله اصلاح شده خود را به نماینده تحصیلات تکمیلی تحویل دهد. **تایید اصلاحات بر اساس فرم 446 انجام خواهد شد**. در صورتی­که در زمان تعیین شده اصلاحات رساله قابل تایید تشخیص داده نشود و یا دانشجو برای انجام مراحل فارغ­التحصیلی مراجعه ننماید، دانشگاه راسا نسبت به فارغ­التحصیلی دانشجو با نمره بدون انجام اصلاحات اقدام خواهد نمود. |
|  | مردود شناخته شد. |

**توضیحات:**

- مطابق ماده (20) آیین نامه آموزشی درجه رساله دکتری به شرح زیر تعیین می­شود:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| عالی | خیلی­خوب | خوب (قبول) | غیر قابل قبول |
| 19 تا 20 | 18 تا 99/18 | 16 تا 99/17 | کمتر ا ز 16 |

- نکات قابل توجه و وظایف هیات داوران:

* مطابقت رساله با طرح پیشنهادی قبل از صدور اجازه دفاع به عهده داوران است.
* داوران قبل از صدور مجوز دفاع چارچوب نگارش و روش منبع­نویسی گزارش نهایی رساله را طبق دستورالعمل دانشگاه مطابقت خواهند داد.
* نماینده تحصیلات تکمیلی به عنوان رئیس هیات داوران، مدیر برگزاری جلسه و ناظر شروع و پایان دفاع است، اما بدون حق رای در نمره­دهی انجام وظیفه می‌کند. جمع­بندی نمرات اعضای حاضر، تکمیل فرم‌ها، تایید اعمال اصلاحات لازم رساله توسط دانشجو پس از سه ماه، تطبیق نگارش رساله با قالب مورد نظر دانشگاه، اعلام نمره در جلسه دفاع و ورود اطلاعات آن در سامانه به عهده نماینده تحصیلات تکمیلی است.
* ترکیب اعضای جلسه دفاع شامل استاد(ان) راهنما، مشاور(ان)، داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی است. حضور حداقل دو نفر از اساتید هیئت راهبری که یک نفر آنها استاد راهنما باشد، در جلسه دفاع الزامی بوده و بدون حضور نامبردگان جلسه رسمیت نمی­یابد. احتساب نمره افراد غایب مقدور نیست.
* هیئت داوران متشکل از سه عضو هیئت علمی (علاوه بر اساتید هیئت راهبری) با حداقل مرتبه استادیاری شامل حداقل یک عضو خارج از دانشگاه با مرتبه دانشیاری و بالاتر است.
* در جلسه دفاع لازم است جزئیات نمره رساله در جدول پشت این برگه ثبت گردیده و به امضاء کلیه اعضای حاضر برسد.
* حداکثر مدت زمان ارائه دانشجو 45 دقیقه، پرسش و پاسخ 60 دقیقه است.
* اطلاعیه ارائه رساله باید حداقل 3 روز قبل ­از ارائه در تابلو ­اعلانات دیده شود.
* مدارک و فرم­های مربوط به دفاع دانشجو تا زمان انجام اصلاحات در پرونده آموزشی وی در دانشکده نگهداری خواهد شد.
* دانشجو موظف است حداکثر طی مدت سه ماه پس از تاریخ دفاع جهت انجام اصلاحات مورد نظر داوران جلسه دفاعیه که در فرم 446 قید شده اقدام نماید. **تایید انجام اصلاحات نیز بر اساس فرم 446 انجام خواهد شد.** در صورتی­که در زمان تعیین شده اصلاحات رساله قابل تایید تشخیص داده نشود و یا دانشجو برای انجام مراحل فارغ­التحصیلی مراجعه ننماید، دانشگاه راسا نسبت به فارغ­التحصیلی دانشجو با نمره بدون انجام اصلاحات اقدام خواهد نمود.