بسمه­تعالي

فرم 346

**فرم پرداخت حق­الزحمه اساتید خارج دانشگاه جهت شرکت**

**در جلسات کمیته منتخب، ارزیابی پیشنهادیه، رساله دکتری و پایان­نامه کارشناسی ارشد**

|  |
| --- |
| **رئیس محترم دانشکده ...................................**  با سلام، احتراماً به استحضار می­رساند سرکار خانم/جناب آقای دکتر ...................................... عضو هیأت‌علمی دانشگاه/موسسه .......................................... با مرتبه ......................... به‌عنوان داور در جلسه دفاعیه از پیشنهادیه/رساله دکتری خانم/آقای ................................. پیشنهاد شده­اند. مراتب جهت صدور دستورات لازم برای پرداخت حق‌الزحمه و هزینه ایاب و ذهاب خدمت جنابعالی ایفاد می­گردد.   * **مدارک پیوست:**   حکم کارگزینی  فاکتور هزینه ایاب و ذهاب (یا لاشه بلیط برای سفر با هواپیما)  شماره شبا: .............................................................................................................IR  **تاریخ**  **نام و نام خانوادگی مدیر گروه**  **امضاء** |
| **عامل مالی محترم دانشکده**  با سلام، خواهشمند است اقدامات لازم جهت پرداخت حق‌الزحمه و هزینه ایاب و ذهاب سرکار خانم/جناب آقای دکتر ................................. عضو هیأت‌علمی .......................................... پس از جلسه دفاع مورخ .......................صورت پذیرد. همچنین در صورت لزوم، هماهنگی‌های لازم جهت تأمین محل اقامت با مهمانسرای دانشگاه به عمل آید.  **رئیس دانشکده**  **امضاء**  -رونوشت: معاون محترم دانشکده |
| **تاریخ و شماره ثبت دبیرخانه ..............................................**  **رئیس محترم دانشکده ...................................**  با سلام، احتراماً مبلغ .................................... بابت حق‌الزحمه و مبلغ ........................................... ریال بابت هزینه ایاب و ذهاب به سرکار خانم/جناب آقای دکتر ...................................... پرداخت گردید.  **کارپرداز دانشکده عامل مالی دانشکده**  **امضا امضاء** |