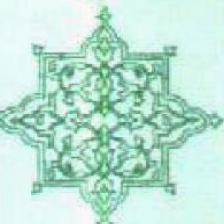




جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

وزیر



تاریخ: ۷ ارديبهشت ۱۴۰۰
شماره: ۱۵۱۹۰
پیوست:

بسم‌الله

دستورالعمل طرز تشکیل هیئت ممیزه مؤسسه و وظایف و اختیارات آن

مقدمه

به منظور تحقق مفاد بندهای ب-۴ و ب-۵ ماده ۲ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نیز تشکیل جلسات هیئت ممیزه و بررسی دستور جلسات آن، دستورالعمل طرز تشکیل هیئت ممیزه مؤسسه و وظایف و اختیارات آن با هدف بهره‌مندی از تجرب اسناید باتجربه و مورد وثوق و حضور و بروز نقش حرف، ستاد و بدنه اعضای هیئت علمی در ساختار هیئت ممیزه به ویژه ترکیب آن، به شرح ذیل تدوین می‌شود:

ماده ۱: اختصارات

- وزیر: وزیر علوم، تحقیقات و فناوری؛
- مرکز: مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
- مؤسسه: دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دارای مجوز از مراجع ذی‌صلاح؛
- هیئت: هیئت ممیزه؛
- کمیسیون: کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه؛
- کمیته: کمیته منتخب.

ماده ۲: تعاریف

- هیئت ممیزه مستقل: هیئتی است که «مؤسسه» متلاطی آن به تنها بیان واجد شرایط مندرج در ماده ۳ این دستورالعمل باشد.
- هیئت ممیزه مشترک: هیئتی است که به تشخیص «وزیر» به صورت مشترک برای چند «مؤسسه»، که به تنها بیان واجد شرایط لازم برای تشکیل هیئت ممیزه مستقل نیستند، با محوریت یکی از آن مؤسسه‌ها (مؤسسه محور) تشکیل می‌شود. تقاضای اعضاي هیئت علمی مؤسسه‌های عضو (مؤسسه‌های ذی‌نفع) توسط این «هیئت» بررسی می‌شود.
- هیئت ممیزه معین: هیئت ممیزه مستقل یا مشترکی است که حسب تشخیص و ابلاغ «وزیر»، مسئولیت رسیدگی به تقاضاهای اعضاي هیئت علمی «مؤسسه»/«مؤسسه»‌های بدون هیئت ممیزه را که از طرف رئیس آن «مؤسسه» ارجاع می‌شود؛ بر عهده می‌گیرد.



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردهن، خیابان هرمزان،

تبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

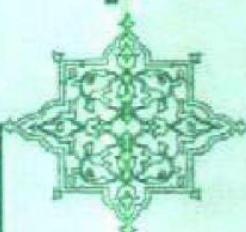
۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



وزیر



بسم تعالیٰ

تاریخ: ۲۷ اردیبهشت
سال: ۱۴۰۰
پیوست:

ماده ۳: شرایط تشکیل «هیئت»

کلیه « مؤسسه » های وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وابسته به سایر وزارت خانه ها، سازمان های دولتی و نهادهای عمومی، همچنین « مؤسسه » های غیردولتی - غیرانتفاعی دارای مجوز قانونی با دست کم ۱۲۰ عضو هیئت علمی دارای مرتبه استادیاری به بالا، مشروط به این که در هرم هیئت علمی آنها دست کم ۲۰ عضو هیئت علمی دارای مرتبه دانشیاری و ۵ عضو هیئت علمی دارای مرتبه استادی وجود داشته باشد، شرایط تشکیل « هیئت » را دارند.

تبصره ۱: در موارد خاص، تشکیل « هیئت » برای « مؤسسه » ای که شرایط مندرج در این ماده را ندارد؛ با پیشنهاد « مرکز » و موافقت « وزیر » امکان پذیر است.

تبصره ۲: در تشکیل هیئت معیزه مشترک « مؤسسه » های ذی ربط می بایست در مجموع، شرایط مندرج در این ماده را دارا باشند.

ماده ۴: ارکان ذی صلاح بررسی کننده پرونده ها

۱. « هیئت »:

۲. « کمیسیون »:

۳. « کمیته »:

۴. کمیسیون فرهنگی.

ماده ۵: ترکیب اعضای « هیئت »

۵-۱: هیئت معیزه مستقل

۱. رئیس « مؤسسه » (رئیس « هیئت »):

۲. معاونان آموزشی و پژوهشی « مؤسسه » در مؤسسه های آموزشی و معاون پژوهشی « مؤسسه » در مؤسسه های پژوهشی:

۳. ۱۲ تا ۲۴ تن از اعضای هیئت علمی با مرتبه علمی حداقل دانشیاری که دست کم نصف آنها در مرتبه استادی باشند، به پیشنهاد رئیس « مؤسسه » و با تأیید و حکم « وزیر »؛

۴. ۶ تا ۱۲ تن از اعضای هیئت علمی دارای مرتبه علمی حداقل دانشیاری به پیشنهاد « مرکز » و با تأیید و حکم « وزیر ».



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خورده، خیابان هرمان.

نشش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۳۲۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

۱۴۶۸۵-۱۵۱۲

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

وزیر



بسم الله الرحمن الرحيم

تاریخ: ۷ آذر ۱۴۰۰
شماره: ۱۹۰۰
پیوست:

۴-۵: هیئت ممیزه مشترک

۱. رئیس « مؤسسه محور » (رئیس « هیئت ») :
۲. رؤسای « مؤسسه های ذی نفع »، معاونان آموزشی و پژوهشی « مؤسسه محور » در مؤسسه های آموزشی و معاون پژوهشی « مؤسسه محور » در مؤسسه های پژوهشی :
۳. ۱۲ تا ۲۴ تن از اعضای هیئت علمی با مرتبه علمی حداقل دانشیاری که دست کم نصف آنها در مرتبه استادی باشند، با رعایت عضویت حداقل یک تن از بین اعضای هیئت علمی واجد شرایط « مؤسسه های ذی نفع »، به پیشنهاد رئیس مرکز مربوط و با معرفی رئیس « مؤسسه محور » و تأیید و حکم « وزیر » :
۴. ۲ تا ۶ تن از اعضای هیئت علمی با مرتبه علمی حداقل دانشیاری به پیشنهاد « مرکز » و تأیید و حکم « وزیر ».

تبصره های ماده ۵

تبصره ۱: رئیس « هیئت » اجازه دارد یکی از اعضای « هیئت » با مرتبه علمی حداقل دانشیاری را به سمت جانشین خود منصوب کند.

تبصره ۲: در اولین جلسه « هیئت »، یک تن از اعضای « هیئت » با پیشنهاد رئیس و رأی « هیئت » به عنوان دبیر « هیئت » انتخاب می شود.

تبصره ۳: در مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی حوزه ای - دانشگاهی، داشتن درجه اجتهاد مورد تأیید شورای مدیریت حوزه علمیه قم جایگزین مرتبه علمی استادی خواهد بود.

تبصره ۴: تعداد اعضای موضوع بند ۲ این ماده، برای « مؤسسه هایی که تا ۲۰۰ عضو هیئت علمی دارند، ۱۲ نفر می باشد. به ازای هر ۵۰ نفر عضو هیئت علمی مازاد بر تعداد مذکور (۲۰۰ نفر)، به تعداد اعضای این بند (با رعایت حداقل ۲۴ نفر) یک عضو می تواند اضافه شود.

تبصره ۵: برای معرفی افراد پیشنهادی موضوع بند ۲ این ماده با مرتبه علمی دانشیاری، می بایست حداقل دو سال از تاریخ ارتقای مرتبه دانشیاری ایشان گذشته باشد.

تبصره ۶: پیشنهاد اعضای موضوع بند ۲ این ماده به صورت ذیل انجام می شود:

(الف) ۲ تا ۶ نفر به انتخاب رئیس « مؤسسه » و با مشورت اعضای هیئت علمی صاحب نظر و با تجربه « مؤسسه » که مورد وثوق و اعتماد اعضای هیئت علمی « مؤسسه » هستند.

(ب) یکیه نفرات از طریق برگزاری انتخابات مطابق با دستورالعمل داخلی « مؤسسه » که به تصویب شورای « مؤسسه » (بند « ب » ماده ۱۱ آیین نامه جامع مدیریت دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب جلسه ۶۸۴ مورخ ۱۲۸۹/۱۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی) می رسد؛ متناسب با رشتہ های دایر در « مؤسسه » معرفی می شوند.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صفت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

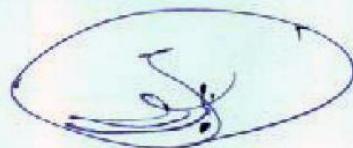
صندوق پستی:

۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

تهران

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

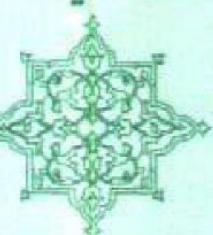




جمهوری اسلامی ایران

وزارت علم تحقیقات و فناوری

وزیر



تاریخ: ۱۳۹۵/۰۷/۱۵
شماره: ۱۵۱۹۵
پیوست:

بسم الله الرحمن الرحيم

تبصرة ۷: دوره عضویت اعضای حقیقی «هیئت» (اعضای موضوع بندهای ۲ و ۴ این ماده) دو سال است که در شرایط خاص و با پیشنهاد «مرکز» و موافقت «وزیر» به مدت محدودی قابل تمدید می‌باشد.

تبصرة ۸: در شرایط خاص، تعداد اعضای موضوع بند ۲ این ماده برای تشکیل «هیئت» با پیشنهاد رئیس «مؤسسه»، و حکم «وزیر» قابل افزایش است.

تبصرة ۹: رئیس «مؤسسه» هایی که از خدمات هیئت‌های ممیزه منصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به عنوان هیئت ممیزه معین استفاده می‌کنند؛ می‌توانند در جلساتی که پرونده اعضای هیئت علمی مؤسسه متبع ایشان مطرح است، شرکت نمایند. حضور ایشان در جلسات مذکور برای ارائه توضیحات مورد تیاز بوده و صرفاً در هنگام رأی گیری پرونده اعضای یادشده دارای حق رأی هستند.

ماده ۶: وظایف و اختیارات «هیئت»

۱. رسیدگی و اظهارنظر در مورد درخواست مقاضی ارتقای مرتبه عامی (از طریق ارزیابی کیفیت فعالیت‌های وی و احراز شایستگی برای ارتقای مرتبه عامی از جمیع جهات)؛
۲. بررسی سایر موارد ارجاعی براساس آینینامه‌های مربوط.

ماده ۷: به منظور حصول اطمینان از حسن اجرای آینینامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی، رئیس «هیئت» موظف است گزارش عملکرد «هیئت» را هر شش ماه یک بار (با رعایت بخششانه‌های مربوط) به «مرکز» ارسال نماید. تصمیم‌گیری درخصوص ادامه فعالیت «هیئت» برای دوره بعد براساس گزارش‌های مذکور و گزارش هیئت‌های نظارت بر عملکرد هیئت‌های ممیزه اتخاذ می‌شود.

ماده ۸: ترکیب «کمیسیون»

۱. یک تن از اعضای «هیئت» متناسب با موضوع تخصص به پیشنهاد رئیس «مؤسسه» و تأیید «هیئت» (رئیس «کمیسیون»)؛
۲. سه تن از اعضای هیئت علمی (که حداقل یک تن از آن‌ها دارای مرتبه علمی استادی باشند) با معرفی رئیس «مؤسسه» و تأیید «هیئت»؛
۳. دبیر «کمیته».

تبصره: اعضای هر «کمیسیون» با حکم رئیس «هیلت» به مدت ۲ سال منصوب می‌شوند.



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صفت، خیابان

خورده، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۹۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۲-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

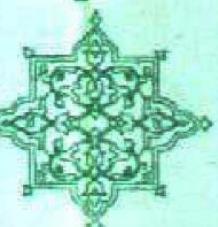
Email: info@msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

وزیر



بسم الله الرحمن الرحيم

تاریخ: ۱۳۹۴-۰۶-۱۵

شماره: ۱۵۱۹-

پیوست:

ماده ۹: وظایف و اختیارات «کمیسیون»

«هیئت» به منظور رسیدگی به درخواست ارتقای مرتبه اعضا هیئت علمی و سایر موارد ارجاعی و اظهار نظر درخصوص آن، در چارچوب وظایف و اختیارات مربوط، کمیسیون های تخصصی را با ترکیبی متناسب با رشتہ های دایر در « مؤسسه » تعیین می نماید.

«کمیسیون» موظف است فعالیت های متقاضی ارتقای مرتبه علمی (به غیر از فعالیت های فرهنگی) را که «کمیته» ارزیابی کرده، بررسی و امتیازدهی کند و در صورت احراز شرایط و کسب حداقل امتیاز های تعیین شده در آین نامه ارتقای مرتبه و شیوه نامه مربوط (ملاک عمل در بررسی پرونده متقاضی)، پرونده را برای ارزیابی و اتخاذ تصمیم نهایی به «هیئت» ارجاع دهد. پرونده هایی که شرایط مذکور را احراز نکنند، امکان طرح در جلسه «هیئت» را نخواهند داشت و لازم است برای تحويل به متقاضی به واحد مربوط عودت داده شوند.

تبصره: اگر متقاضی ارتقاء به تصمیم «کمیسیون» مبنی بر نداشتن شرایط ارتقاء معتبرض باشد می تواند ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ اعلام کتبی نتیجه، اعتراض خود را همراه با توضیحات و دلایل، به طور مكتوب به رئیس «کمیسیون» تسلیم نماید. در این صورت، رئیس «کمیسیون» موظف است درخواست و پرونده را همراه با توضیحات و دلایل متقاضی مجدداً در «کمیسیون» مورد رسیدگی و بازبینی قرار داده و در صورت احراز شرایط و کسب حداقل امتیاز های تعیین شده در آین نامه ارتقای مرتبه و شیوه نامه مربوط (ملاک عمل در بررسی پرونده متقاضی)، پرونده را برای ارزیابی و اتخاذ تصمیم نهایی به «هیئت» ارجاع دهد و در صورت عدم احراز شرایط، نظر «کمیسیون» قطعی خواهد بود و نتیجه از طریق تنظیم صورت جلسه حاوی دلایل عدم موافقت با ارتقای مرتبه علمی به متقاضی اعلام خواهد شد.

ماده ۱۰: ترکیب «کمیته»

۱. رئیس دانشکده / پژوهشکده / ... (رئیس «کمیته»)؛
 ۲. معاون آموزشی یا پژوهشی دانشکده / پژوهشکده / ... به انتخاب رئیس «کمیته» (دبیر «کمیته»)؛
 ۳. سه تن از اعضای هیئت علمی متخصص در رشتة تخصصی متقاضی با حداقل مرتبه دانشیاری، به پیشنهاد گروه ذی ربط و تأیید رئیس دانشکده / پژوهشکده /
- تبصره: حضور دست کم ۲ تن با مرتبه استادی (از ۲ تن بند ۳) برای رسیدگی به درخواست ارتقاء به مرتبه استادی، الزامی است.



۵

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردن، خیابان هر مزان،

بنش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۲-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

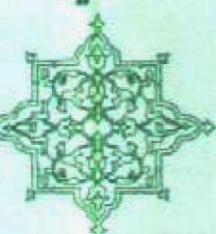
Email: info@msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

وزیر



بسطه تعالی

تاریخ: ۲۷ امداد ۱۴۰۰

شماره: ۱۹۵۱

پیوست:

ماده ۱۱: وظایف و اختیارات «کمیته»

«کمیته» موظف است فعالیت‌های متقاضی ارتقای مرتبه علمی (به غیر از فعالیت‌های فرهنگی) را در جلسه‌ای که به دعوت رئیس «کمیته» تشکیل می‌شود بررسی و امتیازدهی کرده و در صورت احراز شرایط و کسب حداقل امتیاز‌های تعیین شده در آیین‌نامه ارتقای مرتبه و شیوه‌نامه مربوط (ملک عمل در بررسی پرونده متقاضی)، پرونده را برای طی سایر مراحل ارزیابی به دبیرخانه «هیئت» ارجاع دهد. پرونده‌هایی که واجد شرایط مذکور نباشند همراه با ذکر دلایل در سورتجلسه مربوط، به متقاضی عوتد داده می‌شوند.

تبصره ۱: فعالیت‌هایی که نتایج آن‌ها به لحاظ محترمانه بودن نباید چاپ و منتشر شود برای بررسی و تعیین امتیاز با هماهنگی رئیس «کمیته» و از طریق دبیر «هیئت» به «مرکز» ارجاع می‌شود.

تبصره ۲: اگر متقاضی ارتقاء به تصمیم «کمیته» مبنی بر نداشتن شرایط ارتقاء معتبرض باشد می‌تواند ظرف ۱۵ روز از تاریخ اعلام کتبی دبیر «کمیته» اعتراض خود را همراه با توضیحات و دلایل، به‌طور مکتوب به رئیس «کمیته» تسلیم نماید. در این صورت، رئیس «کمیته» موظف است درخواست و پرونده را همراه با توضیحات و دلایل متقاضی مجدداً در «کمیته» مورد رسیدگی و بازبینی قرار داده و در صورت احراز شرایط و کسب حداقل امتیاز‌های تعیین شده در آیین‌نامه ارتقای مرتبه و شیوه‌نامه مربوط (ملک عمل در بررسی پرونده متقاضی)، پرونده را برای طی سایر مراحل ارزیابی به دبیرخانه «هیئت» ارسال کند و در صورت عدم احراز شرایط، نظر «کمیته» قطعی خواهد بود و نتیجه از طریق تنظیم سورتجلسه حاوی دلایل عدم موافقت با ارتقای مرتبه علمی به متقاضی اعلام خواهد شد.

ماده ۱۲: تشکیل جلسات

در صورت وجود پرونده جلسات «هیئت» حداقل هر دو ماه یکبار، با دعوت رئیس یا دبیر و جلسات «کمیسیون» / «کمیته» حداقل هر یک ماه یکبار تشکیل می‌شود.

ماده ۱۳: رسمیت جلسات

جلسات «هیئت» با حضور رئیس یا جانشین وی و دست کم سه‌چهارم اعضای حقیقی رسمیت می‌یابد و تصمیم‌های آن با رأی موافق اکثریت (بیش از نصف) اعضای حاضر در جلسه اتخاذ می‌شود.

جلسات «کمیسیون» / «کمیته» با حضور حداقل دو سوم اعضاء رسمیت می‌یابد.



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صفت - خیابان

خوردهن - خیابان هرمزان -

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۳۲۸۹۱

شماره تلفن: ۰۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

۱۴۶۶۵-۱۵۱۲

تهران

WebSite: www.msrt.ir

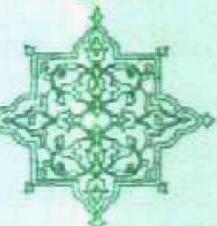
Email: info@msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

وزیر



تاریخ: ۲۰ آذر ۱۴۰۰
شماره: ۱۵۰۰۰
پیوست:

بسیج تعالیٰ

تبصرة ۱: پرونده مقاضیانی که خود از اعضای «کمیته» / «کمیسیون» / «هیئت» هستند، بدون حضور نیفع در جلسات ذی ربط رسیدگی می‌شود و در این صورت جلسات با کسر یک تن از نصاب تعیین شده در این ماده رسمیت می‌یابد.

تبصرة ۲: رأی اعضای «هیئت» همواره مخفی است.

تبصرة ۳: رأی ممتنع (سفید) در «هیئت» معنی نداشته و در صورت وجود رأی ممتنع (سفید) در آرای مأخوذه، تصمیم گیری بدون لحاظ آرای یادشده اخذ می‌شود.

تبصرة ۴: غیبت عضو حقیقی در ۵۰ درصد جلسات تشکیل شده در یک سال استغفاری می‌شود و لازم است عضو دیگری برای بقیه دوره پیشنهاد و منصوب شود.

ماده ۱۴: مراحل رسیدگی به پرونده مقاضی (موضوع بند ۱ ماده ۶ این دستورالعمل)

۱. تکمیل کاربرگهای متدرج در شناسنامه علمی- فرهنگی- تربیتی- اجتماعی، آموزشی، پژوهشی- فناوری و علمی- اجرایی، الصاق پیوستهای مورد نیاز موضوع درخواست (مشتمل بر احکام، مدارک و مستندات مصدق)، تأیید مدیر گروه از نظر فعالیت‌های مرتبط با گروه، تحويل و ثبت پرونده تکمیل شده در دبیرخانه «کمیته»، و اخذ رسید;

۲. ارسال مدارک و مستندات مربوط به فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی مقاضی به کمیسیون فرهنگی و بررسی و ارزیابی آن‌ها در کمیسیون یادشده حداقل ظرف مدت یک ماه از زمان ارجاع پرونده؛

۳. بررسی و ارزیابی مدارک و مستندات مربوط براساس آییننامه ارتقاء و شیوه‌نامه مربوط (ملاک عمل در بررسی پرونده مقاضی) و امتیازدهی «کمیته» به فعالیت‌های وی، حداقل ظرف مدت ۴۵ روز از زمان ثبت پرونده؛

۴. در صورت احراز شرایط لازم از نظر کمیسیون فرهنگی و «کمیته»، تحويل پرونده به دبیرخانه «هیئت» و در غیر این صورت، اعاده آن به عضو هیئت علمی با ذکر دلایل، حداقل ظرف مدت یک هفته پس از بررسی؛

۵. بررسی و ارزیابی پرونده‌های ارجاع شده «کمیته» توسط «کمیسیون» مربوط، حداقل ظرف مدت یک ماه از زمان ارجاع؛

۶. در صورت احراز شرایط لازم از نظر «کمیسیون»، ارسال پرونده به دبیرخانه «هیئت» برای طرح و اتخاذ تصمیم نهایی توسط «هیئت» و در غیر این صورت، اعاده آن به واحد مربوط با ذکر دلایل، حداقل ظرف مدت یک هفته پس از بررسی؛

نشانی:

تهران - شهری قدس

میدان صفت، خیابان

خورده، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

۱۴۶۶۵-۱۵۱۲

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

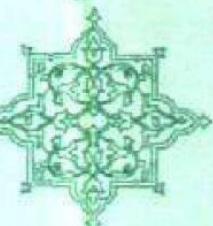




جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

وزیر



بسم الله الرحمن الرحيم

تاریخ: ۷ آذر ۱۴۰۰

شماره: ۱۵/۱۹۰

پیوست:

۷. طرح و اتخاذ تصمیم در مورد پرونده توسط «هیئت»، حداقل ظرف مدت ۲ ماه از زمان ارجاع از سوی «کمیسیون» و ابلاغ مصوبات «هیئت»، حداقل ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ تصویب، توسط دبیر «هیئت» به مراجع ذی ربط؛
۸. چنانچه ارتقای مرتبه علمی مقاضی در هریک از مراحل ارزیابی مورد موافقت قرار نگیرد؛ تشکیل پرونده ارتقای مرتبه علمی جدید توسط مقاضی حداقل ۹ ماه پس از تاریخ ثبت نهایی پرونده قبلی در «کمیته» امکان پذیر می باشد؛
۹. آرای «هیئت» در صورت اعتراض مقاضی بر اساس مفاد ماده ۱۵ این دستورالعمل بازبینی می شود.

ماده ۱۵: مراحل و ضوابط بازبینی

۱. چنانچه مقاضی به تصمیم «هیئت» مبنی بر عدم احراز شرایط معتبرض باشد، مجاز است ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ رأی اعتراض خود را به طور مكتوب به دبیرخانه «هیئت» تسلیم کند. در این صورت، دبیر «هیئت» در وهله اول موظف است ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ درخواست، مجموع امتیازهای کسب شده و ترکیب آرای «هیئت» را به وی اعلام نماید.
۲. چنانچه عضو هیئت علمی به رغم اطلاع از امتیازهای خود و ترکیب آرای «هیئت» همچنان معتبرض باشد مجاز است ظرف مدت یک ماه از تاریخ اعلام امتیازها و ترکیب آرای، اعتراض خود را به طور مكتوب همراه با توضیحات به دبیرخانه «هیئت» تسلیم نماید.
۳. به منظور ترقیه حال مقاضی، دبیر «هیئت» موظف است در اولین جلسه «هیئت» (بعد از ثبت اعتراض مقاضی) یکبار دیگر پرونده را در دستور کار «هیئت» قرار داده و اعضاي «هیئت» با توجه به توضیحات وی پرونده را بازبینی نموده و مجدداً درخصوص پرونده رأی گیری به عمل آورند.
۴. نتیجه بازبینی «هیئت» با قيد ترکیب آرای «هیئت» می بايست توسط دبیر «هیئت» حداقل ظرف مدت ۱۰ روز به طور مكتوب به مقاضی اعلام شود.
۵. در صورتی که مقاضی همچنان به رأی بازبینی «هیئت» معتبرض باشد؛ چنانچه در بکی از جلسات اولیه یا بازبینی «هیئت»، حداقل ۲۵ درصد از آرای مأخوذه، موافق با درخواست وی بوده باشد؛ می تواند ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ رأی بازبینی، درخواست تجدیدنظر خود را به طور مكتوب به «مرکز» تسلیم نماید.



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردن، خیابان هرمندان،

بنش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۲-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

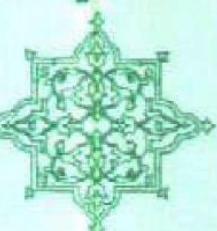
Email: info@msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علم تحقیقات و فناوری

وزیر



تاریخ: ۷ ارديبهشت

شماره: ۱۵/۱۹۰

پیوست:

بسم تعالیٰ

تبصره: مقاضیان ارتقای مرتبه علمی که به تصمیمات مراجع رسیدگی کننده پرونده خود اعتراض داشته باشند؛ تا زمان تعیین تکلیف پرونده مورد نظر در مراجع ذی ربط، امکان تشکیل پرونده ارتقای مرتبه جدید را ندارند.

ماده ۱۶: مراحل و ضوابط تجدیدنظر

۱. «مرکز» پس از دریافت اعتراض، موظف است ظرف مدت ۱۵ روز کاری با دبیرخانه «هیئت» درخصوص ارائه گزارشی از سیر بررسی پرونده منضم به شناسنامه علمی مقاضی و مستندات، صور تجلیسات مربوط، ضوابط و مقررات خاص «هیئت» (تصویب شده وفق ضوابط مربوط) و سایر موارد، مکاتبه کند.
۲. در پاسخ، رئیس «هیئت» موظف است، ظرف مدت حداقل یک ماه گزارش مستقل مربوط به پرونده مقاضی را به همراه مدارک و مستندات به «مرکز» ارسال نماید. در صورت عدم ارسال مستندات در مهلت مذکور، مستندات از مقاضی خواسته خواهد شد.
۳. پس از وصول مدارک و مستندات مورد درخواست و بررسی اولیه آن در کمیسیون تخصصی ذی ربط هیئت ممیزه مرکزی و تنظیم گزارش، پرونده برای اتخاذ تصمیم نهایی در دستور کار جلسه هیئت ممیزه مرکزی قرار می‌گیرد. هیئت ممیزه یادشده موظف است نتیجه بررسی و نظر قطعی را به مقاضی و دبیرخانه «هیئت» ذی ربط اعلام کند.
۴. حداقل زمان تجدید نظر و اعلام نظر قطعی هیئت ممیزه مرکزی از تاریخ دریافت مدارک و مستندات پرونده (موضوع بند ۲ این ماده) نباید بیش از ۶ ماه باشد.

ماده ۱۷: تفسیر مفاد این دستورالعمل بر عهده «مرکز» است.

ماده ۱۸: این دستورالعمل در ۱۸ ماده و ۲۱ تبصره به تصویب «وزیر» رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است و جایگزین دستورالعمل طرز تشکیل هیئت ممیزه مؤسسه و وظایف و اختیارات آن (موضوع بخششانه شماره ۱۴۲۷۲۶ / او مورخ ۰۶/۰۷/۱۳۹۵) می‌شود.

محمد علی زمانی گل

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صفت، خیابان

خورده، خیابان هرمزان،

بنش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۳۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

۱۴۶۶۵-۱۵۱۲

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir