

شیوه نامه اجرایی آیین نامه آموزشی دوره تحصیلی کارشناسی ارشد

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظائف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ "سیاستها و ضوابط اجرایی حاکم بر آموزش عالی در جمهوری اسلامی ایران" (موسوم به طرح آمایش) مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی، و پیرو ابلاغ آیین نامه یکپارچه آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی/کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مصوب جلسه ۸۸۹ مورخ ۹۶/۱۰/۳۰ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و تفویض اختیار صورت گرفته به دانشگاه های سطح ۱ و ۲ دولتی در خصوص تدوین شیوه نامه اجرایی آیین نامه فوق الذکر موضوع نامه شماره ۲/۶۹۴۳۰ مورخ ۹۷/۳/۱ معاون آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، بدینوسیله شیوه نامه اجرایی آیین نامه آموزشی دوره تحصیلی کارشناسی ارشد در دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان به شرح زیر تصویب و جهت اجرا ابلاغ می گردد.

تعاریف

۱. وزارت. منظور، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. دانشگاه. منظور هر یک از دانشگاهها و موسسه های آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیردولتی) است که دارای مجوز تاسیس از مراجع ذی ربط بوده و مجری هر یک از دوره های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته هستند.
۳. آموزش رایگان. منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی بدون پرداخت هزینه در دانشگاه های استفاده کننده از بودجه عمومی دولت است.
۴. دانشجو. فردی است که در یکی از دوره های آموزش عالی برابر ضوابط معین پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.
۵. دانش آموخته. فردی است که یکی از رشته های دوره های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.
۶. حضوری. شیوه ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیتهای تحصیلی دانشگاه شرکت می کند.
۷. غیر حضوری. شیوه ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه فعالیتهای تحصیلی دارد.
۸. نیمه حضوری. شیوه ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضوری و بخش دیگر غیر حضوری به انجام می رسد.
۹. شهریه پرداز. منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی، به ازای پرداخت هزینه ها است.
۱۰. نیمسال تحصیلی. بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.
۱۱. برنامه درسی. مجموعه به هم پیوسته ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب مراجع قانونی است.
۱۲. واحد درسی. ارزش مقداری درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا بازه تابستانی است و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می شود.
۱۳. درس جبرانی. درسی است که با تایید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می شود.

۱۴. **مشروطی.** وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال، بر حسب مقررات هر دوره تحصیلی، معدل کمتر از حد نصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.
۱۵. **رشته تحصیلی.** یک شعبه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به اعزاز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.
۱۶. **گرایش تحصیلی.** به شعبه‌ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می‌شود. اختلاف درس‌ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.
۱۷. **کارشناسی ارشد.** دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.
۱۸. **گروه آموزشی.** بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.
۱۹. **شورای آموزشی.** یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می‌گردد.
۲۰. **شیوه آموزشی-پژوهشی.** شیوه‌ای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایان‌نامه یا رساله می‌شود.
۲۱. **پایان‌نامه.** مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما و حسب مورد بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می‌شود.
۲۲. **استاد راهنما.** یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان‌نامه برعهده دارد.
۲۳. **استاد مشاور.** یکی از اعضای هیأت علمی و یا فرد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط است که مسولیت مشاوره دانشجو را در انجام پایان‌نامه برعهده دارد.
۲۴. **هیأت داوران.** اعضای هیأت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان‌نامه دانشجو در دوره کارشناسی ارشد مطابق دستورالعمل مصوب دانشگاه انتخاب می‌شوند.

ماده ۱. هدف

هدف از تدوین این شیوه‌نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی کشور به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره کارشناسی ارشد است.

ماده ۲. شرط ورود به دانشگاه، تایید شایستگی‌های عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

ماده ۳. آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی است.

ماده ۴. دانشگاه موظف است برای دوره‌ای که مجوز آن را از مراجع قانونی دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی که براساس ضوابط ابلاغی وزارت تدوین گردیده است، را اجرا نماید.

تبصره ۱. برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و غیره، بر اساس تقویم آموزشی سال تحصیلی و طبق دستورالعمل اجرایی امور آموزشی و دستورالعمل امتحانات مصوب شورای آموزشی دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۲. چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش یا رعایت پیش نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، برعهده گروه آموزشی است.

تبصره ۳. دانشجویان موظف به ثبت نام و انتخاب واحد در تمامی نیمسال‌های تحصیلی هستند. ثبت نام و انتخاب واحد با تاخیر در هر نیمسال تحصیلی تا قبل از اتمام حذف و اضافه با ارائه دلایل موجه با پرداخت هزینه دیرکرد همراه بوده و پس از آن دانشجو بایستی در آن نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید. در صورتی که دانشجو در مهلت مقرر ثبت نام ننماید و تا پایان نیمسال درخواست مرخصی نکرده باشد، به عنوان عدم مراجعه تلقی و از ادامه تحصیل محروم می‌گردد.

تبصره ۴. در مقطع کارشناسی ارشد ارائه دروس به صورت معرفی به استاد و خودخوان امکان‌پذیر نمی‌باشد.

تبصره ۵. سقف تعداد واحد برای هر رشته، گرایش بر اساس سرفصل‌های مصوب و ابلاغی از سوی وزارت می‌باشد و عددی ثابت است.

ماده ۵. آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی صرفاً یکبار و در یک رشته تحصیلی امکان‌پذیر است.

تبصره ۱. دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه یا به دست نیاموردن نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، موظف به پرداخت هزینه درس مطابق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه است.

تبصره ۲. در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تایید دانشگاه، قبل از شروع امتحانات و با رعایت احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است.

تبصره ۳. حذف اضطراری به صورت موردی (حذف تک درس) با رعایت کلیه شرایط زیر و با تصویب شورای آموزشی دانشکده امکان‌پذیر است:

- رعایت مقررات حداقل واحد قابل اخذ در نیمسال
- پرداخت هزینه درس اخذ شده
- رعایت پیش‌نیازی درس (درس مورد نظر جزء دروس پیش‌نیاز نباشد).
- در مهلت اضطراری برابر تقویم دانشگاه

تبصره ۴. در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و با تایید گروه آموزشی و تشخیص شورای آموزشی دانشکده قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است و دانشجو موظف است شهریه دروس حذف شده را برابر تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه پرداخت نماید.

تبصره ۵. حذف موجه یک یا چند درس با تایید گروه آموزشی تحت شرایط زیر و با ارسال مدارک و تصویب در شورای آموزشی دانشکده امکان‌پذیر است:

- دانشجویانی که به دلایل پزشکی در بیمارستان بستری بوده و مدارک درمانی (خلاصه پرونده بستری، گواهی ترخیص، گواهی پزشک معالج و نسخه‌های دارویی) را حداکثر ۴۸ ساعت پس از ترخیص از بیمارستان به معاونت آموزشی دانشکده ارائه نمایند.

- در صورت فوت یکی از اقوام درجه اول در تاریخ امتحان با ارائه گواهی فوت
- تبصره ۶.** درخواست حذف کلیه دروس نیمسال به علت بیماری یا حادثه تنها در صورتی قابل بررسی است که دانشجو در هیچ امتحانی شرکت نکرده باشد. همچنین امکان بررسی حذف پزشکی درس پس از امتحان وجود ندارد.
- تبصره ۷.** حذف کلیه دروس نیمسال به دلایل پزشکی، پس از طرح و تصویب در شورای دانشکده، در مواردی که منجر به مرخصی بدون احتساب در سنوات شود، لازم است به تایید شورای آموزشی دانشگاه و کمیسیون موارد خاص دانشگاه برسد.
- ماده ۶.** حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس دوره‌های تحصیلی حضوری، الزامی است.
- تبصره ۱.** اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس غیبت کند، نمره آن درس صفر خواهد شد و در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشکده، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر از مجموع واحدهای آن نیمسال حذف می شود.
- تبصره ۲.** غیبت قبل از حذف و اضافه در دروسی که دانشجو در زمان حذف و اضافه انتخاب می نماید، جزو غیبت‌های دانشجو محسوب می شود.
- ماده ۷.** پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط عضو هیأت علمی یا مدرس همان درس و براساس حضور و شرکت در فعالیت‌های کلاسی و نتایج امتحانات ارزشیابی می شود.
- تبصره ۱.** برگزاری آزمون کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.
- تبصره ۲.** مدرس دروس کارشناسی ارشد باید دارای حداقل مرتبه استادیاری یا مدرک دکتری تخصصی و حداقل یک نیمسال سابقه تدریس دروس نظری در دوره کارشناسی باشد.
- تبصره ۳.** جهت اعلام نمره به صورت ناتمام، استاد مربوطه باید دلایل توجیهی آن را حداقل ۱۵ روز قبل از شروع امتحانات به تایید شورای گروه آموزشی مربوطه رسانده و در شورای آموزشی دانشکده به تصویب برسد. در این صورت نمره آن درس باید حداکثر ۸ هفته پس از پایان امتحانات آن نیمسال گزارش گردد.
- تبصره ۴.** در خصوص دروس انفرادی مانند مساله مخصوص، موضوع ویژه، سمینار، و ... دانشجو موظف است حداکثر دو هفته پس از آخرین مهلت حذف و اضافه نیمسال انتخاب درس، هماهنگی لازم را برای تعیین استاد راهنما و عنوان کلی موضوع با گروه و استاد مربوطه انجام دهد. در صورت عدم مراجعه دانشجو برای تعیین عنوان و استاد راهنما در مهلت مقرر و با گزارش مدیر گروه، درس انتخاب شده از آن نیمسال حذف می شود. گزارش نهایی درس بهتر است پس از تنظیم تحت نظر استاد درس، در همان نیمسال تحصیلی به استاد درس تحویل داده شود. نمره دروس انفرادی تا پایان نیمسال دوم پس از انتخاب درس (به انضمام تابستان) بایستی توسط استاد درس ثبت شود. در صورت عدم ثبت نمره در مهلت مقرر، نمره درس در کارنامه صفر منظور خواهد شد. در چنین شرایطی دانشجو باید درس را مجدداً انتخاب نماید.
- تبصره ۵.** در صورتی که در سرفصل دروس انفرادی ارائه سخنرانی پیش‌بینی شده باشد، لازم است دانشجو گزارش را در تاریخی که گروه برای این منظور در هر نیمسال تنظیم می کند به صورت سخنرانی ارائه دهد.
- ماده ۸.** سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان ادامه تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می شود.
- تبصره.** ادامه تحصیل دانشجوی مشروط «در سنوات مجاز» منوط به تایید مراجع قانونی دانشگاه است.

ماده ۹. مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۴ نیمسال یا ۲ سال است.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد.

تبصره ۲. تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در کلیه شیوه‌های آموزشی و در کلیه دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

تبصره ۳. افزایش سنوات در نیمسال پنجم به صورت رایگان با تصویب شورای آموزشی دانشکده و در نیمسال ششم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه با مجوز کمیسیون موارد خاص دانشگاه انجام می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.

تبصره ۴. دانشجویان متقاضی افزایش سنوات می‌بایست درخواست خود را حداکثر تا یک ماه قبل از شروع نیمسال بعد به آموزش دانشکده ارائه دهند. هرگونه تاخیر در ارائه درخواست با ذکر دلایل موجه تا قبل از اتمام زمان حذف و اضافه مشمول پرداخت هزینه دیرکرد خواهد بود. به درخواست‌هایی که پس از این زمان ارائه شود ترتیب اثر داده نشده و دانشجو بایستی از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده نماید. در صورت عدم مراجعه نیز محروم از تحصیل خواهد بود.

تبصره ۵. به دانشجوی کارشناسی ارشد که به هر دلیل از ادامه تحصیل محروم شود، گواهی واحدهای گذرانده اعطا خواهد شد. صدور ریزنمرات و هرگونه تاییدیه دیگر منوط به لغو تعهدات آموزش رایگان می‌باشد. این دسته از دانشجویان مشمول دریافت مدرک کارشناسی ارشد یا معادل آن نخواهند شد.

ماده ۱۰. تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد، حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ است که از این تعداد ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان‌نامه و باقیمانده به صورت واحدهای آموزشی است.

ماده ۱۱. انتخاب حداقل ۸ واحد در هر نیمسال برای دانشجو الزامی است.

تبصره ۱. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حدنصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی‌تاثیر است.

تبصره ۲. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است، حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. دانشجو در آخرین نیمسال از شرط اخذ حداقل واحد معاف است.

ماده ۱۲. تعداد واحدهای دروس جبرانی به تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۱۲ واحد است.

تبصره ۱. کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی‌شود و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه از دانشجو دریافت می‌شود.

تبصره ۲. زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۳. دروس جبرانی بایستی در ابتدای دوره توسط گروه آموزشی تعیین و در اولین سال تحصیلی اخذ گردد. در صورت عدم وصول ریز نمرات، تعیین دروس جبرانی به صورت خوداظهاری توسط دانشجو انجام خواهد شد.

تبصره ۴. ارائه دروس جبرانی برای دانشجویانی مجاز می‌باشد که رشته تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد آنها نامتجانس باشد.
تبصره ۵. به ازای گذراندن ۸ تا ۱۲ واحد جبرانی، یک نیمسال به سنوات مجاز دانشجو اضافه می‌شود.

ماده ۱۳. «تغییر رشته» یا «انتقال» دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

تبصره ۱. به ازاء هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل‌سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.

تبصره ۲. معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده دانشجو در موسسه قبلی، طبق شیوه‌نامه مصوب دانشگاه با رعایت شرایط زیر امکان پذیر است:

- واحدهای گذرانده در موسسه قبلی، مطابق شیوه‌نامه شورای عالی برنامه‌ریزی باشد.
- واحدهای گذرانده در موسسه قبلی، برابر نظر گروه آموزشی مربوطه، با دروس جدید حداقل ۷۰ درصد اشتراک محتوایی داشته باشد.
- نمرات دروس پذیرفته شده باید حداقل ۱۴ باشد.
- لیست دروس پذیرفته شده به تصویب شورای گروه آموزشی مربوطه و شورای آموزشی دانشکده برسد.
- دروس پذیرفته شده در یک نیمسال تحت عنوان دروس انتقالی از موسسه قبل، در ریز نمرات تحصیلی ثبت شده و در تعداد کل واحدهای گذرانده و میانگین کل دانشجو محاسبه می‌گردد.
- دانشجویان دوره شهریه‌پرداز در صورت درخواست میهمانی ملزم به پرداخت شهریه ثابت نیمسال هستند.
- نمرات مربوط به میهمانی می‌بایستی حداکثر تا قبل از شروع امتحانات نیمسال بعد از میهمانی وصول شود.
- دانشجویان روزانه مجاز به اخذ واحد در دوره شبانه، پیام نور و غیر انتفاعی نیستند.
- در صورتیکه اخذ دروس با شرایط تعیین شده در دانشگاه مقصد میسر نباشد، ضروری است دانشجو در اسرع وقت جهت انتخاب واحد به دانشگاه مراجعه نماید.

ماده ۱۴. نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است. میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود. سقف مجاز مشروط اعم از متوالی یا متناوب در دوره کارشناسی ارشد ۲ نیمسال است.

تبصره. دانشجویان دارای سه نیمسال مشروطی، پس از ارائه مدارک و مستندات با رای کمیسیون موارد خاص استان می‌توانند به تحصیل بازگردند. در صورت عدم پذیرش در کمیسیون موارد خاص استانی پرونده آنها به همراه مدارک و مستندات به کمیسیون موارد خاص وزارت عتف ارسال خواهد شد.

ماده ۱۵. استاد راهنمای پایان‌نامه در دوره کارشناسی ارشد به پیشنهاد دانشجو و تأیید شورای گروه آموزشی از میان اعضای هیات علمی با مرتبه حداقل استادیاری تعیین می‌شود.

تبصره ۱. استاد راهنمای پایان‌نامه بایستی دارای سابقه حداقل یک نیمسال تدریس در دوره کارشناسی و یک نیمسال تدریس در دوره کارشناسی-ارشد باشد و برای اولین بار می‌تواند راهنمایی پایان‌نامه تنها یک دانشجو را بر عهده گیرد.

تبصره ۲. چنانچه استاد راهنمای دوم خارج از دانشگاه انتخاب شود باید دارای مرتبه حداقل استادیاری در رشته مرتبط با پایان‌نامه دانشجو باشد.

تبصره ۳. استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنمای اول پس از تأیید شورای گروه، از بین اعضای هیات علمی یا متخصصان داخل یا خارج از دانشگاه با مدرک حداقل کارشناسی ارشد انتخاب می‌شود.

تبصره ۴. مجموع تعداد استاد راهنما و مشاور حداقل یک نفر و حداکثر چهار نفر (با ترکیب حداقل یک و حداکثر دو استاد راهنما) خواهد بود.

ماده ۱۶. دانشجو می‌تواند با احتساب سنوات تحصیلی یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۱. درخواست مرخصی تحصیلی باید حداقل دو هفته قبل از شروع کلاس‌ها به آموزش دانشکده تسلیم گردد. درخواست مرخصی تحصیلی پس از شروع کلاس‌ها الزاماً باید با ارائه مدارک مستند و معتبر همراه باشد. درخواست‌هایی که بعد از شروع کلاس‌ها به آموزش دانشکده تسلیم شود باید توسط شورای آموزشی دانشکده بررسی و در صورت موافقت به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد. مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.

تبصره ۲. مدت مجاز مرخصی زایمان با دریافت مستندات پزشکی، دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی پس از تایید کمیسیون موارد خاص دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۳. مدت مجاز مرخصی پزشکی، با ارائه مستندات و در صورت تایید پزشک معتمد دانشگاه و با تصویب کمیسیون موارد خاص دانشگاه، حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی می‌باشد.

تبصره ۴. بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند؛ ماموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات مجاز، با تصویب کمیسیون موارد خاص دانشگاه صورت می‌گیرد.

تبصره ۵. دانشجو می‌تواند با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه از مجموع مرخصی‌های مذکور در این ماده و تبصره‌های مندرج در آن بهره‌مند شود.

تبصره ۶. دانشجویان شهریه‌پرداز، در صورت اخذ مرخصی (با احتساب و یا بدون احتساب) باید شهریه ثابت نیمسال را بپردازند و در صورت حذف نیمسال باید شهریه ثابت و متغیر را پرداخت نمایند.

ماده ۱۷. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به آموزش دانشکده تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط یک بار و تا یک ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد، در غیراینصورت پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره ۱. تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل برعهده دانشگاه است.

تبصره ۲. درخواست‌های انصراف از تحصیل پس از سپری شدن مدت یک ماه از تاریخ درخواست، در شورای آموزشی دانشکده تصویب و حکم انصراف از تحصیل دانشجو صادر می‌شود. متقاضی انصراف از تحصیل، تا قبل از تصویب حکم انصراف در شورای دانشکده، دانشجو بوده و موظف به رعایت قوانین و مقررات دانشگاه است.

تبصره ۳. بررسی بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، تا قبل از سپری شدن یک نیمسال از تاریخ درخواست دانشجو با رعایت ضوابط وظیفه عمومی و در سنوات مجاز و نیز به شرطی که قبلاً از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نکرده باشد، توسط دانشگاه امکان پذیر است.

تبصره ۴. دانشجویان دوره شهریه‌پرداز در صورت انصراف پس از شروع کلاس‌ها ملزم به پرداخت مبلغ شهریه ثابت و متغیر هستند. دانشجویان دوره روزانه در صورت انصراف پس از شروع کلاس‌ها ملزم به پرداخت تعهد آموزش رایگان طبق آیین‌نامه وزارت عتف هستند.

ماده ۱۸. دانشجو موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما و تایید گروه آموزشی مربوطه انتخاب کند.

تبصره ۱. آن دسته از دانشجویانی که در نیمسال اول و دوم کلیه واحدهای آموزشی را می گذرانند، ضمن انتخاب موضوع پایان نامه، می بایست در نیمسال سوم واحد پایان نامه را انتخاب نمایند. آن دسته از دانشجویانی که در نیمسال سوم بیش از ۸ واحد درسی دارند، ضمن انتخاب موضوع پایان نامه خود، در نیمسال چهارم برای پایان نامه ثبت نام می نمایند

تبصره ۲. دانشجو موظف است پس از تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه در هر نیمسال بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه نسبت به انتخاب واحد پایان نامه اقدام نماید. عدم انتخاب واحد پایان نامه در هر نیمسال در صورتی که دیگر واحدها گذرانده شده باشد به منزله انصراف از تحصیل خواهد بود. هرگونه تاخیر در انتخاب واحد با پرداخت هزینه دیرکرد مطابق مصوبات هیات امنای دانشگاه همراه خواهد بود.

تبصره ۳. دانشجو تنها یک بار پس از تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه می تواند جهت اصلاح طرح پیشنهادی اقدام نماید، مشروط بر اینکه اصلاحات پیشنهادی نیاستی منجر به تغییر کلی عنوان و طرح پیشنهادی مصوب شود.

تبصره ۴. دانشجو حداقل ۶ ماه پس از تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه در شورای آموزشی دانشکده و در صورت ارائه اصلاحیه حداقل ۲ ماه پس از تصویب اصلاحیه در شورای آموزشی دانشکده می تواند از پایان نامه خود دفاع کند.

ماده ۱۹. دانشجو پس از انجام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان نامه و تایید استاد راهنما، مجاز است در حضور هیات داوران از پایان نامه خود دفاع کند.

تبصره ۱. ترکیب هیات داوران و ضوابط جلسه دفاع از پایان نامه شامل:

- جلسه دفاع از پایان نامه پس از تایید استاد راهنمای پایان نامه و احراز شرایط دفاع برگزار خواهد شد.
- دو نفر از اعضای هیات علمی با تایید گروه آموزشی مربوطه به عنوان داور انتخاب می شوند.
- جلسه دفاع با حضور استاد راهنما (در صورت داشتن دو استاد راهنما، استاد راهنمای اول) و دو داور رسمیت می یابد.
- استاد داور اول به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی مسئولیت اداره جلسه را برعهده دارد.

تبصره ۲. نحوه ارزشیابی پایان نامه به شرح زیر می باشد:

الف) استاد/ اساتید راهنما حداکثر ۱۰ نمره

ب) حداکثر ۱/۵ از نمره پایان نامه می تواند بر اساس موارد پژوهشی مرتبط با پایان نامه به شرح ذیل کسب گردد:

۱- چاپ مقاله در همایش های دانشجویی یک مقاله ۰/۱۵ نمره، منطقه ای یک مقاله ۰/۲ نمره، ملی یا بین المللی و سمپوزیوم ها هر مورد تا ۰/۳۵ نمره و در مجموع حداکثر ۰/۵ نمره

۲- چاپ یا گواهی پذیرش قطعی مقاله در مجله های معتبر ترویجی، مجلات خارجی غیر ISI (مشروط به آنکه در لیست سیاه وزارت علوم نباشند) و یا ارائه مقاله کوتاه در مجلات علمی پژوهشی تا ۱ نمره

۳- چاپ یا گواهی پذیرش قطعی مقاله در مجله های علمی پژوهشی داخلی و بین المللی تا ۱/۵ نمره

۴- ارائه گواهی تاییدیه ثبت اختراع از سازمان ثبت مالکیت های صنعتی هر مورد تا ۰/۴ نمره و حداکثر ۰/۷۵ نمره

۵- ارائه گواهی تاییدیه ثبت اختراع از سازمان پژوهش های علمی و صنعتی تا ۱/۵ نمره

۶- گواهی یا چاپ کتاب با حجم حداقل ۱۰۰ صفحه توسط انتشارات دانشگاهی تا ۱ نمره و انتشارات غیر دانشگاهی تا ۰/۵ نمره

- پذیرش مقاله در همایش یا سمپوزیوم مشروط به آنکه تا حداکثر یک ماه پس از تاریخ دفاع همایش برگزار گردد قابل نمره دهی است.

- بررسی مدرک و نمره‌دهی دیگر بندها تا ۳ ماه پس از تاریخ دفاع ممکن است.
- نویسندگان مقالات یا انتشارات باید شامل دانشجو، استاد/اساتید راهنما و مشاور باشند. تعیین ترتیب اسامی نویسندگان در انتشار نتایج مستخرج از پایان‌نامه و هر گونه تفاوت احتمالی در آن با فهرست مصوب اسامی هیات راهبری پایان‌نامه با تایید استاد راهنمای اول خواهد بود.
- نام کامل دانشگاه (فارسی و انگلیسی) به عنوان محل تحصیل دانشجو در انتشارات ارائه شده باید نوشته شده باشد. در غیر اینصورت نمره‌ای برای آن در نظر گرفته نخواهد شد.
- ج) ارزیابی کیفیت نگارش پایان‌نامه توسط داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی در زمان تحویل به آنها حداکثر ۵/۰ نمره
- د) هیات داوران (کلیه افراد حاضر موضوع تبصره ۱ ماده ۲۴ جلسه دفاع به غیر از نماینده تحصیلات تکمیلی) حداکثر ۸ نمره
- بند (د) شامل محتوای علمی ۴ نمره، نحوه ارائه ۲ نمره و پاسخ به سوالات ۲ نمره است. مدت زمان ارائه پایان‌نامه حداکثر ۳۵ دقیقه و مدت زمان پرسش و پاسخ حداکثر ۱۵ دقیقه خواهد بود.
- تبصره ۳. حضور دانشجو در جلسه دفاع پایان‌نامه الزامی است و امکان برگزاری جلسه دفاع بدون حضور دانشجو و به صورت ویدئوکنفرانس وجود ندارد.
- ماده ۲۰. نمره پایان‌نامه در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود.
- مردود (کمتر از ۱۴)
- قبول با درجه؛ متوسط (۹۹/۱۵-۱۴)، خوب (۹۹/۱۷-۱۶)، خیلی خوب (۹۹/۱۸-۱۸) و یا عالی (۲۰-۱۹)
- تبصره ۱. اگر پایان‌نامه دانشجو بدون اصلاحات پذیرفته شود، دانشجو موظف است حداکثر ظرف یک هفته پایان‌نامه جلد شده خود را به داور تحویل دهد. اگر پایان‌نامه با نیاز به اصلاحات/ارائه مستندات پژوهشی پذیرفته شود، دانشجو موظف است حداکثر سه ماه پس از تاریخ دفاع پایان‌نامه اصلاح شده خود را به نماینده تحصیلات تکمیلی تحویل دهد. تایید اصلاحات و اعتبار مستندات پژوهشی بر اساس فرم ۳۴۵ انجام خواهد شد. در صورتی که در زمان تعیین شده اصلاحات پایان‌نامه قابل تایید تشخیص داده نشود، یا مستندات پژوهشی ارائه نشود و یا دانشجو برای انجام مراحل فارغ‌التحصیلی مراجعه ننماید، دانشگاه راسا نسبت به فارغ‌التحصیلی دانشجو با نمره بدون انجام اصلاحات اقدام خواهد نمود. در مواردی که پایان‌نامه کمتر از ۱۴ (مردود) ارزیابی شود، دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز و پس از رفع نقص یک بار دیگر از پایان‌نامه خود دفاع نماید.
- ماده ۲۱. ملاک دانش آموختگی، گذراندن کلیه واحدهای دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان‌نامه است.
- تبصره ۱. چنانچه میانگین کل دانشجوی کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد، اجازه دفاع از پایان‌نامه را ندارد و تنها یک نیمسال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۸ واحد از درس‌هایی که در آن نمره بین ۱۲ تا ۱۴ را احراز کرده است، میانگین کل دوره را به استثنای پایان‌نامه به ۱۴ برساند، تا به وی اجازه دفاع از پایان‌نامه داده شود.
- تبصره ۲. دانشگاه می‌تواند به دانشجویی که به هر دلیل نتواند در سنوات مجاز دوره تحصیلی را به پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را اعطا کند.
- تبصره ۳. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان‌نامه است.
- تبصره ۴. هزینه دروسی که برای ترمیم معدل اخذ می‌شود برابر با مصوبات دانشگاه بایستی پرداخت شود.
- تبصره ۵. اعطای هر گونه ارزش تحصیلی (تاییدیه تحصیلی و یا ریزنمرات)، گواهی رتبه و یا گواهی فارغ‌التحصیلی پس از بررسی و تکمیل پرونده تحصیلی و تسویه حساب کامل با دانشگاه صورت می‌پذیرد.

تبصره ۶. اعطای گواهی موقت دانش‌آموختگی پس از ارایه دفترچه اقساط صندوق رفاه و مدرک گواهی موقت کارشناسی و تنها برای دانش‌آموختگانی امکان پذیر است که به لحاظ مقررات نظام وظیفه منعی ندارند.

تبصره ۷. دانشجو حداکثر شش ماه فرصت دارد تا پس از دانش‌آموختگی جهت تسویه حساب مراجعه نماید و در غیر این صورت به ازای هر ماه مبلغ معینی بر اساس تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه پرداخت خواهد کرد.

ماده ۲۲. چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان‌نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی‌برداری و مانند اینها) شود و تخلف او از سوی دانشگاه تایید گردد، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می‌شود.

تبصره ۱. احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

تبصره ۲. یکی از سطوح زیر برای مدت محدود جهت نشر متن پایان‌نامه منظور خواهد شد:

- سطح اول: تمام پایان‌نامه به پیشنهاد استاد راهنما، تا موعد مقرر (حداکثر ۲۴ ماه) غیر قابل نشر در نظر گرفته شود.
- سطح دوم: فصل یا فصولی از پایان‌نامه به تایید استاد راهنما، تا موعد مقرر (حداکثر ۲۴ ماه) غیر قابل نشر باشد.
- سطح سوم: بدون محدود نشر.

ماده ۲۳. این شیوه‌نامه در ۲۳ ماده و ۶۶ تبصره در جلسه ۴۱۰ مورخ ۱۳۹۷/۰۶/۲۴ شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تصویب رسیده و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷ و پس از آن لازم‌الاجرا می‌باشد.