بسمه تعالی

فرم 332

**گزارش پیشرفت تحصیلی کارشناسی ­ارشد**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی: | | | | گروه آموزشی: | رشته تحصیلی: | | |
| شماره دانشجویی: | | |
| تاریخ تصویب نهایی طرح پیشنهادی: | | | | | حداقل تاریخ دفاع: | | |
| گزارش پیشرفت تحصیلی شماره: مربوط به سال تحصیلی: نیم­سال: | | | | | | | |
| عنوان پایان­نامه | | فارسی:  انگلیسی: | | | | | |
| **ارزیابی دانشجو درخصوص پیشرفت تحصیلی پایان­نامه طی نیم­سال تحصیلی گذشته:**  دانشجو موظف است در طی انجام مرحله پژوهشی پایان­نامه مرتبا نسبت به اعلام گزارش پیشرفت کار قبل از انتخاب واحد هر نیم­سال اقدام نماید.  گزارش پیشرفت کار باید به تایید استاد/ اساتید راهنما، مشاور و شورای گروه برسد و سپس تحویل آموزش دانشکده شده و قبل از انتخاب واحد در هر نیم­سال تاریخ آن ثبت دبیرخانه دانشکده شود. | | | | | | | |
| 1. خلاصه پیشرفت کار پایان­نامه طی نیم­سال­تحصیلی گذشته: 2. مشکلات علمی- اجرایی و مالی در اجرای تحقیق پایان­نامه (حسب مورد): 3. گزارش تدوین مقاله­های علمی و برنامه شرکت در سمینارها، کنفرانس­ها و همایش­های علمی در این نیم­سال: 4. خلاصه فعالیت­های مورد نظر برای نیم­سال تحصیلی آینده: 5. خلاصه پیشنهادها برای بهبود پیشرفت کار پایان­نامه: 6. در­صورتیکه نیاز به تغییر جدول ­زمان­بندی تصویب شده انجام پایان­نامه است جدول جدید پیوست شود.   جدول جدید پیوست شده/ نشده تاریخ و امضا دانشجو: | | | | | | | |
| **تکمیل این بخش توسط استاد/ اساتید راهنما ضروری است:** | | | | | | | |
| ارزیابی استاد/ اساتید راهنما در خصوص پیشرفت تحقیق، مطابق جدول زمان­بندی و اجرای تحقیق بر اساس سؤال­ها، فرضیه­ها و هدف­های تحقیق:  نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضای استاد راهنما:    نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضای استاد راهنما: | | | | | | | |
| ارزیابی اساتید مشاور در خصوص پیشرفت تحقیق، مطابق جدول زمان­بندی و اجرای تحقیق بر اساس سؤال­ها، فرضیه­ها و هدف­های تحقیق:    نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضای استاد مشاور: | | | | | | | |
| **نام و نام خانوادگی مدیر­گروه:**  تاریخ و امضاء: | | **نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضاء معاون آموزشی/ پژوهشی دانشکده:**   * ثبت و درج در پرونده دانشجو در دانشکده * طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده (موارد استثنایی) * درج تصویر در پرونده دانشجو در دانشکده و ارسال به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه (موارد استثنایی) | | | تاریخ و شماره  دبیرخانه دانشکده: | کارشناس آموزش دانشکده:   * درج گزارش در سایت * بایگانی در پرونده دانشجو |