|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **جدول زمان­بندی تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد برای ورودی­های 97 و پس از آن** | | |
| 1. انتخاب واحدهای درسی براساس چارت برنامه­ریزی ترمی گروه توسط اداره آموزش | **نیمسال اول** | **سال اول** |
| 2. شرکت در جلسه معارفه و کارگاه آموزشی آشنایی با قوانین و مقررات آموزشی­-­پژوهشی |
| 3. انتخاب موضوع و استاد راهنمای دروس انفرادی (سمینار، موضوع ویژه و مسئله مخصوص) حداکثر 2 هفته پس از حذف و اضافه در صورت ارائه درس در نیمسال اول |
| 4. تسویه حساب با دانشگاه مقطع قبلی |
| 5. تعیین تکلیف وضعیت و تعداد دروس جبرانی (بر اساس تشخیص گروه)  **تذکر**: گذراندن دروس جبرانی در صورت نامتجانس بودن رشته کارشناسی طبق نظر گروه الزامی است. |
| 6. ارائه اصل مدرک کارشناسی و تاریخ فراغت از تحصیل قبل از 31 شهریور ماه سال ورودی (در صورت عدم ارائه از انتخاب واحد نیمسال دوم جلوگیری به عمل خواهد آمد) |
| 7. اقدام به انتخاب استاد راهنما و موضوع اولیه پایان­نامه تا پایان نیمسال |
| 1. انتخاب واحدهای درسی و جبرانی (در صورت نیاز) حداقل 8 و حداکثر 14 واحد براساس چارت برنامه­ریزی ترمی گروه توسط دانشجو | **نیمسال دوم** |
| 2. نگارش طرح پیشنهادی پایان­نامه |
| 3. تکمیل و دفاع از طرح پیشنهادی در شورای گروه، تصویب در شورای دانشکده و ارسال آن به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه |
| 4. بارگذاری طرح پیشنهادی در سامانه آموزش و تایید کارشناس دانشکده و دانشگاه |
| 5. ثبت نمره دروس انفرادی (سمینار، موضوع ویژه و مسئله مخصوص) در صورت انتخاب درس در نیمسال اول (آخرین مهلت ثبت نمره دروس انفرادی (سمینار، موضوع ویژه و مسئله مخصوص) حداکثر یک نیمسال پس از انتخاب واحد می­باشد) |
| 1. انتخاب واحدهای باقی­مانده بر اساس چارت درسی گروه و در صورت اتمام واحدهای درسی انتخاب واحد پایان­نامه (تا سقف 14 واحد) | **نیمسال اول** | **سال دوم** |
| 2. آخرین مهلت ثبت نمره دروس انفرادی (سمینار، موضوع ویژه و مسئله مخصوص) در صورت انتخاب درس در نیمسال دوم سال تحصیلی قبل |
| 1. انتخاب واحد پایان نامه (دانشجویانی که در نیمسال سوم واحد پایان نامه را انتخاب نموده­اند ضروری است در این نیمسال نیز نسبت به انتخاب واحد پایان­نامه اقدام نمایند.) | **نیمسال دوم** |
| 2. آخرین مهلت ثبت نمره دروس انفرادی (سمینار، موضوع ویژه و مسئله مخصوص) در صورت انتخاب درس در نیمسال قبل |
| 3. درخواست تمدید سنوات آموزشی برای نیمسال پنجم در صورت عدم دفاع از پایان­نامه حداکثر یک ماه قبل از شروع نیمسال بعد |
| 4. تهیه و نگارش مقالات همایشی و علمی پژوهشی/ ISI |
| 5. دفاع از پایان­نامه |
| 1. تکمیل پرونده دانشجو در صورت وجود نقص | **مراحل دفاع از پایان­نامه** | |
| 2. تکمیل فرم تقاضای دفاع از پایان­نامه حداکثر یک ماه قبل از تاریخ دفاع |
| 3. تکمیل فرم تعیین زمان برگزاری دفاع پایان نامه حداکثر یک هفته قبل از تاریخ دفاع |
| 4. تکمیل فرم­های ارزشیابی پایان نامه، صورتجلسه دفاع از پایان نامه، اصلاح پایان نامه پس از دفاع، اطلاعات اساتید راهنما، مشاور و داور خارج از دانشگاه و انجام دفاع از پایان نامه قبل از دفاع و ارائه به داور اول/نماینده تحصیلات تکمیلی |
| 5. انجام دفاع و اصلاحات پیشنهادی/ارائه مستندات پژوهشی حداکثر 3 ماه پس از تاریخ دفاع |
| 6. تحویل کتابچه (فرم تحویل پايان نامه) |
| کلیه مراحل مطابق دستورالعمل بازگذاری شده در سایت دانشگاه انجام شود. | **تسویه حساب و فارغ­التحصیلی** | |

**نکات مهم**

1. پس از اتمام واحدهای درسی، انتخاب واحد پایان نامه هر نیمسال باید در بازه زمانی تعیین شده انجام شود و عدم انتخاب واحد به معنی راکد بودن وضعیت تحصیلی دانشجو و حذف از دوره کارشناسی ارشد می باشد.
2. دانشجو موظف است پیش از انتخاب واحد هر نیمسال نسبت به تکمیل فرم گزارش پیشرفت تحصیلی اقدام نموده و پس از تایید گروه و دانشکده به آموزش دانشکده تحویل دهد.
3. دانشجو تنها یک بار پس از تصویب طرح پیشنهادی پایان­نامه می­تواند جهت اصلاح طرح پیشنهادی اقدام نماید، مشروط بر اینکه اصلاحات پیشنهادی نباید منجر به تغییر کلی عنوان و طرح پیشنهادی مصوب شود. (حداقل زمان لازم برای دفاع پس از اصلاحیه طرح پیشنهادی دو ماه می­باشد).
4. چنانچه میانگین کل دانشجوی کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از 14 باشد، اجازه دفاع از پایان­نامه را ندارد و تنها یک نیمسال به وی فرصت داده می­شود تا مجددا با انتخاب حداکثر 8 واحد میانگین کل دوره را به استثنای پایان­نامه به 14 برساند، تا به وی اجازه دفاع از پایان­نامه داده شود.
5. درصورت عدم دفاع تا پایان نیمسال تحصیلی چهارم درخواست تمدید سنوات بایستی یک ماه قبل از شروع نیمسال تحصیلی پنجم به حوزه مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود.
6. درصورت عدم دفاع تا پایان نیمسال تحصیلی پنجم درخواست تمدید سنوات بایستی یک ماه قبل از شروع نیمسال تحصیلی ششم به حوزه مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود. درخواست تمدید سنوات برای نیمسال تحصیلی ششم برای دانشجویان روزانه مشمول آموزش رایگان با پرداخت شهریه همراه خواهد بود.
7. حداقل فاصله زمانی بین تصویب طرح پیشنهادی و دفاع از پایان نامه شش ماه می­باشد.
8. کلیه فرم­ها به آدرس http://amoozesh.gau.ac.ir/stuFormArshadNew.aspx?main=31&f در سایت دانشگاه ← معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی ← امور آموزش تحصیلات تکمیلی ← فرم­ها قابل دسترس می­باشد.
9. کلیه آیین­نامه­ها و شیوه­نامه­ها به آدرس <http://amoozesh.gau.ac.ir/stuDocsArshadNew.aspx?main=32> در سایت دانشگاه ← معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی ← امور آموزش تحصیلات تکمیلی ← آیین­نامه­ها و شیوه­نامه­ها قابل دسترس می­باشد.

**کلیه این فرآیندها تا زمان دفاع توسط دانشجو باید صورت پذیرد. پس از دفاع مراجعه به اداره آموزش جهت انجام امور مربوط به فارغ التحصیلی طی حداکثر سه ماه ضروریست.**