

## شیوه نامه اجرایی آیین نامه آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی و کارشناسی در دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان

### مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظائف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ "سیاست ها و ضوابط اجرایی حاکم بر آموزش عالی در جمهوری اسلامی ایران" (موسوم به طرح آمایش) مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی، و پیرو ابلاغ آئین نامه یکپارچه آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی/ کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مصوب جلسه ۸۸۹ مورخ ۹۶/۱۰/۳۰ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و تفویض اختیار صورت گرفته به دانشگاه های سطح ۱ و ۲ دولتی در خصوص تدوین شیوه نامه اجرایی آیین نامه فوق الذکر موضوع نامه شماره ۲/۶۹۴۳۰ مورخ ۹۷/۳/۱ معاون آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، بدینوسیله شیوه نامه اجرایی آیین نامه آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی و کارشناسی در دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان به شرح زیر تصویب و جهت اجرا ابلاغ می گردد:

### تعاریف

۱. **وزارت:** منظور، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. **دانشگاه:** منظور هر یک از دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیردولتی) است که دارای مجوز تاسیس از مراجع ذی ربط بوده و مجری هر یک از دوره‌های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته هستند.
۳. **آموزش رایگان:** منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی بدون پرداخت هزینه در دانشگاه‌های استفاده کننده از بودجه عمومی دولت است.
۴. **دانشجو:** فردی است که در یکی از دوره‌های آموزش عالی برابر ضوابط معین پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.
۵. **دانش آموخته:** فردی است که یکی از رشته های دوره‌های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.
۶. **حضور:** شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیتهای تحصیلی دانشگاه شرکت می کند.
۷. **غیرحضور:** شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه فعالیتهای تحصیلی دارد.

۸. نیمه حضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضوری و بخش دیگر غیرحضوری به انجام می‌رسد.
۹. شهریه پرداز: منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی، به ازای پرداخت هزینه‌ها است.
۱۰. نیمسال تحصیلی: بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.
۱۱. بازه تابستانی: بازه زمانی شامل ۶ هفته آموزش و یک هفته امتحانات پایانی است.
۱۲. برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب مراجع قانونی است.
۱۳. واحد درسی: ارزش مقداری درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا بازه تابستانی است و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.
۱۴. درس جبرانی: درسی است که با تایید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می‌شود.
۱۵. مشروطی: وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال، بر حسب مقررات هر دوره تحصیلی، معدل کمتر از حد نصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.
۱۶. رشته تحصیلی: یک شعبه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.
۱۷. گرایش تحصیلی: به شعبه‌ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می‌شود. اختلاف درس‌ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.
۱۸. کاردانی پیوسته: دوره تحصیلی است که دارندگان مدرک دیپلم، (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی بدون نیاز به گذراندن دوره پیش دانشگاهی) به آن وارد می‌شوند و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نائل می‌آید.
۱۹. کاردانی ناپیوسته: دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد می‌شود و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نائل می‌آید.

۲۰. کارشناسی پیوسته: دوره تحصیلی است پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد شده و با گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه مصوب به دریافت مدرک کارشناسی نائل می آید.

۲۱. کارشناسی ناپیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) آغاز می شود و حداقل با گذراندن ۶۸ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب، به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می شود.

۲۲. گروه آزمایشی: مجموعه رشته های تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمون مشترک، دسته بندی می شود.

۲۳. گروه آموزشی: بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می شود.

۲۴. دوره هم عرض: دوره ای است که در مجموعه گروه های آموزشی هم راستا تعریف شوند.

۲۵. شورای آموزشی: یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست گذاری و برنامه ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می گردد.

۲۶. شیوه مجازی: شیوه آموزشی در دوره کارشناسی است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته شده و ثبت نام می شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل می کند. در این شیوه دانشجو نیمه حضوری یا غیر حضوری تحصیل می کند.

۲۷. راهنمای آموزشی: عضو هیأت علمی آگاه و مسط به امور آموزشی و پژوهشی است از سوی دانشگاه انتخاب می شود تا از تاریخ ورود تا پایان دوره تحصیلی، راهنمای تحصیل دانشجو باشد.

## ماده ۱. هدف

هدف از تدوین این شیوه نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی کشور به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره گیری بهینه از ظرفیت های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره کاردانی و کارشناسی است.

### بخش نخست: مواد عمومی

**ماده ۲.** شرط ورود به دانشگاه، تایید شایستگی های عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است##

**ماده ۳.** آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی است.

**ماده ۴.** دانشگاه موظف است برای دوره ای که مجوز آن را از مراجع قانونی دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه های آموزشی و درسی که براساس ضوابط ابلاغی وزارت تدوین گردیده است، را اجرا نماید.

**تبصره ۱.** برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره انتخاب واحد، حذف و اضافه، حذف تکدرس، برگزاری امتحانات اعلام و ثبت نمره، بر اساس تقویم آموزشی سال تحصیلی و طبق دستورالعمل اجرایی امور آموزشی و دستورالعمل امتحانات مصوب شورای آموزشی دانشگاه انجام می شود.

**تبصره ۲.** سقف تعداد واحد برای هر رشته، گرایش بر اساس سرفصلهای مصوب و ابلاغی از سوی وزارت می باشد و عددی ثابت است.

**تبصره ۳.** دانشگاه اختیار دارد حداکثر تا ده درصد از واحدهای درسی پایه و عمومی دوره را به صورت الکترونیک (مجازی) با تاکید بر محتوی الکترونیکی و استانداردهای مصوب وزارت ارائه نماید.

**ماده ۵.** آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی صرفاً یکبار و در یک رشته تحصیلی امکان پذیر است.

**تبصره ۱.** دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیر موجه درس به تشخیص دانشگاه یا به دست نیاوردن نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، موظف به پرداخت هزینه درس مطابق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه است.

**تبصره ۲.** دانشجو می تواند با رعایت مفاد تبصره ۱ این ماده، در صورت اضطرار تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را با رعایت کلیه شرایط زیر و با تصویب شورای آموزشی دانشکده و به شرطی که هم نیاز نباشد و تعداد واحدهای باقی مانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود، حذف نماید.

**تبصره ۳.** در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و با تایید گروه آموزشی و تشخیص شورای آموزشی دانشکده قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است و دانشجو موظف است شهریه دروس حذف شده را برابر تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه پرداخت نماید.

**تبصره ۴.** حذف موجه یک یا چند درس با تایید گروه آموزشی تحت شرایط زیر و با ارسال مدارک و تصویب در شورای آموزشی دانشکده امکان پذیر است:

- دانشجویانی که به دلایل پزشکی در بیمارستان بستری بوده و مدارک درمانی (خلاصه پرونده بستری، گواهی ترخیص، گواهی پزشک معالج و نسخه‌های دارویی) را حداکثر ۴۸ ساعت پس از ترخیص از بیمارستان به معاونت آموزشی دانشکده ارائه نمایند.
- در صورت فوت یکی از اقوام درجه اول در تاریخ امتحان و پس از آن با ارائه گواهی فوت تبصره ۵. درخواست حذف کلیه دروس نیمسال به علت بیماری یا حادثه تنها در صورتی قابل بررسی است که دانشجو در هیچ امتحانی شرکت نکرده باشد. همچنین امکان بررسی حذف پزشکی درس پس از امتحان وجود ندارد.
- تبصره ۶. حذف کلیه دروس نیمسال به دلایل پزشکی، پس از طرح و تصویب در شورای دانشکده، در مواردی که منجر به مرخصی بدون احتساب در سنوات شود، لازم است به تایید شورای آموزشی دانشگاه و کمیسیون موارد خاص دانشگاه برسد.
- ماده ۶. حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس دوره‌های تحصیلی حضوری، الزامی است.
- تبصره ۱. اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس غیبت کند، نمره آن درس صفر خواهد شد و در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر از مجموع واحدهای آن نیمسال حذف می‌شود.
- تبصره ۲. غیبت قبل از حذف و اضافه در دروسی که دانشجو در زمان حذف و اضافه انتخاب می‌نماید، جزو غیبت‌های دانشجو محسوب می‌شود.
- ماده ۷. پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط عضو هیأت علمی یا مدرس همان درس و براساس حضور و شرکت در فعالیت‌های کلاسی و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود.
- تبصره ۱. برگزاری آزمون کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.
- تبصره ۲. نمرات دروس مهارت‌آموزی، کارآموزی، کارورزی، عملیات صحرایی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب به عنوان پروژه و دروس انفرادی دانشجو ارائه می‌شود، در صورتی که به تشخیص مدرس و تأیید گروه آموزشی مربوطه، تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌شود و حداکثر یک نیمسال پس از اخذ درس برای قطعی شدن نمره آن مهلت خواهد بود و در غیر اینصورت نمره آن درس صفر منظور می‌شود.
- ماده ۸. سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان ادامه تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می‌شود.
- تبصره. ادامه تحصیل دانشجوی مشروط «در سنوات مجاز» منوط به تایید مراجع قانونی دانشگاه است.

## بخش دوم: مواد اختصاصی

**ماده ۹.** مدت مجاز تحصیل در دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته)، و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال است.

**تبصره ۱.** دانشگاه اختیار دارد، مدت مجاز را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد بنابراین سنوات مجاز تحصیل در دوره های کاردانی و کارشناسی به ترتیب ۶ و ۱۰ نیمسال تعیین می شود و چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

**تبصره ۲.** در صورت موافقت کمیسیون های موارد خاص ذیصلاح با ادامه تحصیل مجدد دانشجو، هزینه افزایش سنوات دانشجویان مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته از نیمسال هفتم به بعد و برای دانشجویان کارشناسی پیوسته از نیمسال یازدهم و بعد از آن طبق تعرفه مصوب دانشجویان نوبت دوم هر ورودی از دانشجویان مشمول آموزش رایگان در قالب شهریه ثابت و متغیر دریافت می شود.

**ماده ۱۰.** چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب وزارت بر عهده گروه آموزشی است.

**تبصره ۱.** انتخاب دروس بدون رعایت پیشنهاد ممنوع می باشد و در صورت انتخاب در هر زمان، درس مربوطه از مجموع واحدهای دانشجو حذف می گردد.

**تبصره ۲.** در صورتی که دانشجو، قبلاً پیشنهاد یک درس را انتخاب ولی موفق به کسب نمره قبولی نشده باشد می تواند تا دو بار در طول دوره تحصیل با تایید گروه آموزشی هر دو درس را در یک نیمسال و به صورت هم نیاز انتخاب نماید.

**ماده ۱۱.** دانشجو می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند. دانشجو موظف است تقاضای مرخصی خود را حداکثر تا قبل از انتخاب واحد همان نیمسال به آموزش دانشکده تحویل دهد.

**تبصره ۱.** مدت مجاز مرخصی زایمان با دریافت مستندات پزشکی، دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی پس از تایید کمیسیون موارد خاص دانشگاه می باشد.

**تبصره ۲.** مدت مجاز مرخصی پزشکی، با ارائه مستندات و در صورت تایید پزشک معتمد دانشگاه و با تصویب کمیسیون موارد خاص دانشگاه، حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی می باشد.

**تبصره ۳.** بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند؛ ماموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات مجاز، با تصویب کمیسیون موارد خاص دانشگاه صورت می گیرد.

**تبصره ۴.** دانشجوی می تواند با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه از مجموع مرخصی های مذکور در این ماده و تبصره های مندرج در آن بهره مند شود.

**تبصره ۵.** دانشجویانی شهریه پرداز، در صورت اخذ مرخصی (با احتساب و یا بدون احتساب) باید شهریه ثابت نیمسال را بپردازند و در صورت حذف ترم باید شهریه ثابت و متغیر را پرداخت نمایند.

**ماده ۱۲.** تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی به شیوه حضوری در کلیه دانشگاه ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

**تبصره ۱.** دانشجوی دوره کارشناسی می تواند همزمان، در دوره های غیرحضوری که منتهی به مدرک تحصیلی می شود، تحصیل کند.

**تبصره ۲.** تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان دوره کارشناسی بر اساس مصوبات مراجع قانونی وزارت انجام می شود.

**تبصره ۳.** تحصیل همزمان در دانشگاه پیام نور که به صورت نیمه حضوری می باشد، ممنوع است.

**ماده ۱۳.** دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید در خواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره آموزش دانشکده تسلیم نماید. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا یک ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد؛ در غیر این صورت و پس از انقضای مهلت یک ماهه از تاریخ تقاضا، حکم انصراف از تحصیل دانشجو صادر می شود.

**تبصره ۱.** ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی انصراف از تحصیل محسوب می شود و در صورتی که دانشجو تا هفته سوم از شروع نیمسال مراجعه نماید با پرداخت هزینه دیرکرد می تواند انتخاب واحد نماید و در صورت مراجعه پس از آن لازم است برای آن نیمسال تقاضای مرخصی نماید.

**تبصره ۲.** تصمیم گیری در مورد بازگشت دانشجوی منصرف از تحصیل تنها در نیمسال بعد بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است. در هر حال متقاضی انصراف از تحصیل، تا قبل از تصویب حکم انصراف، دانشجو بوده و موظف به رعایت قوانین و مقررات دانشگاه است.

**تبصره ۳.** دانشجویان دوره نوبت دوم در صورت انصراف پس از شروع کلاس ها ملزم به پرداخت مبلغ شهریه ثابت و متغیر هستند. دانشجویان دوره روزانه در صورت انصراف پس از شروع کلاس ها ملزم به پرداخت تعهد آموزش رایگان سنوات تحصیلی خود هستند.

**ماده ۱۴.** انتخاب حداقل ۱۲ واحد در هر نیمسال برای دانشجو الزامی است.

**تبصره.** در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حد نصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود اما مشروطی و ممتازی معدل دانشجو در آن نیمسال بی اثر محسوب می شود.

**ماده ۱۵.** دانشجوی دوره‌های کاردانی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته می‌تواند در صورت دارا بودن شرایط «در همان دانشگاه» و در صورت موافقت دانشگاه، مشروط به امکان ادامه تحصیل در «سنوات مجاز باقیمانده» رشته تحصیلی خود را تغییر دهد.

**تبصره ۱.** دانشجو در هر دوره تحصیلی فقط یک بار می‌تواند با رعایت ضوابط تغییر رشته دهد.

**تبصره ۲.** تغییر رشته دانشجو در دوره کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته ممنوع است. بنابراین تغییر رشته از دوره‌های غیردولتی به دولتی، از شبانه به روزانه، از غیرحضوری به نیمه‌حضوری و حضوری ممنوع است ولی برعکس آن مجاز است. همچنین تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره از طریق بدون آزمون و صرفاً با سوابق تحصیلی می‌باشد به رشته‌هایی که پذیرش در آن با آزمون صورت گرفته باشد ممنوع است.

**تبصره ۳.** در صورت تغییر رشته، معادل سازی دروس فقط در دوره‌های هم‌عرض مجاز است.

**تبصره ۴.** معادل سازی برای دروس با بیش از ۷۰ درصد اشتراک محتوایی با نمره قبولی و صرفاً در شیوه‌های آموزشی هم‌عرض با تایید گروه آموزشی صورت می‌گیرد و در معدل دانشجو محسوب می‌شود. دروسی معادل دارای اشتراک محتوایی که در آن دانشجو موفق به اخذ نمره قبولی نشده است با احتساب در معدل ثبت می‌گردد و لازم است مجدد آن دروس توسط دانشجو انتخاب و نمره قبولی اخذ شود.

**تبصره ۵.** به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.

**ماده ۱۶.** انتقال دانشجو، در صورت تایید دانشگاه مبدا و موافقت دانشگاه مقصد، بلامانع است.

**تبصره ۱.** انتقال دانشجو از دانشگاه غیر دولتی به دولتی، از شهریه پرداز به رایگان، از غیر حضوری به نیمه‌حضور و حضوری ممنوع، ولی عکس آن مجاز است.

**تبصره ۲.** انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش در صورت احراز سایر شرایط و دریافت کارنامه محرمانه آزمون سراسری دانشجو از سوی سازمان سنجش فقط برای یک‌بار با موافقت گروه، دانشکده و شورای آموزشی دانشگاه امکان‌پذیر است. در هر حال نباید نمره‌های احتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی مربوطه از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش کمتر باشد.

**تبصره ۳.** دانشجویان انتقالی به رشته یا گرایش یکسان، تمامی دروس مشابه یا معادل سازی شده با هر نمره‌ای (بین صفر تا ۲۰) مورد پذیرش قرار گرفته و عیناً در کارنامه ثبت می‌گردد. ضمن اینکه تمامی سوابق مشروطی دانشجو عیناً در کارنامه وی باقی می‌ماند. حتی اگر در مواردی درسی در یک نیمسال از دوره قبلی پذیرفته نشود و باعث کاهش واحدهای درسی یا معدل دانشجو به کمتر از ۱۲ گردد.



**تبصره ۴.** به ازای ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده مربوط به سابقه تحصیلی دانشجو قبل از شرکت در آزمون سراسری و منجر به قبولی در رشته حاضر یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.

**ماده ۱۷.** دانشگاه موظف است، برای هدایت تحصیلی دانشجویان از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیأت علمی، مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان «راهنمای آموزشی» تعیین و بر اساس ساز و کار مصوب دانشگاه، بر نحوه عملکرد او نظارت کند.

**ماده ۱۸.** نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ و میانگین کل قابل قبول ۱۲ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، آن نیمسال مشروط تلقی می شود. سقف مشروطی اعم از متوالی یا متناوب، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته سه نیمسال است.

**تبصره ۱.** اگر میانگین نمرات دانشجو در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در این صورت دانشجو با تایید گروه آموزشی در آن نیمسال ممتاز محسوب شده و می تواند در نیمسال تحصیلی بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

**تبصره ۲.** دانشجو مکلف است در نیمسال پس از مشروطی حداکثر ۱۴ واحد انتخاب نماید و حذف نیمسال، مرخصی و یا هر نوع وقفه تحصیلی مانع از انجام این کار نمی شود.

**تبصره ۳.** دانشجویانی که سقف مشروطی مجاز در دوره تحصیلی آنها به اتمام رسیده است، محروم از تحصیل محسوب می شوند و باید حداکثر تا قبل از شروع نیمسال بعد وضعیت تحصیلی خود را از طریق کمیسیون موارد خاص ذیصلاح مشخص نمایند.

**ماده ۱۹.** در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی بگذرانند و میانگین کل واحدهای اخذ شده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، می تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت، به چنین دانشجویی و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط یک گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

**تبصره ۱.** مدرک کاردانی حسب تقاضای مستند دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو، صادر می شود.

**تبصره ۲.** در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده باشد و معدل کل وی کمتر از ۱۲ باشد، در این صورت دانشگاه با رعایت مفاد ماده ۱۶، دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی قرار می دهد که میانگین کل دانشجو در آن دروس، ۱۲ شود.

**ماده ۲۰.** ملاک دانش آموختگی برای دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، گذراندن کلیه واحدهای دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

**تبصره ۱.** چنانچه معدل کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد، تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درس‌هایی که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند در غیر این صورت از تحصیل محروم می‌شود.

**تبصره ۲.** چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای دانش‌آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقیمانده داشته باشد، به شرطی که میانگین کل وی بیشتر از ۱۰ باشد می‌تواند تا حداکثر ۲۴ واحد درسی اخذ نماید و در صورتی که معدل کل وی کمتر از ۱۰ باشد، تا حداکثر ۲۰ واحد مجاز به انتخاب می‌باشد.

**تبصره ۳.** در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش‌آموخته شود، با تایید شورای گروه آموزشی و در صورت ارائه این دروس، می‌تواند واحدهای مذکور ۱ در دوره تابستان اخذ نماید و در غیر از نیمسال فارغ‌التحصیلی، حداکثر واحد مجاز انتخابی در بازه تابستان ۶ واحد درسی است.

**تبصره ۴.** اخذ ۲۴ واحد درسی در نیمسال آخر و یا ۸ واحد در نیمسال تابستانی به شرطی صورت می‌گیرد که دانشجو پس از بهره‌مندی از امتیاز استفاده از سقف واحدهایی که در تبصره ۲ و ۳ مشخص گردیده است فارغ‌التحصیل گردد و هیچ واحد مانده ای اعم از کارآموزی، کارورزی، معرفی به استاد و ... نداشته باشد. در هر حال دانشجو همزمان نمی‌تواند از مفاد تبصره ۲ و ۳ این ماده استفاده کند.

**تبصره ۵.** در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی خود بیش از ۲۰ واحد درسی اخذ نماید، امکان حذف تکرررس را نخواهد داشت مگر آنکه با حذف یک درس، تعداد واحدهای باقیمانده به ۲۰ واحد یا کمتر تقلیل یابد.

**ماده ۲۱.** در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش‌آموختگی حداکثر دو درس نظری داشته باشد، با تایید شورای گروه آموزشی و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال می‌تواند دروس را به صورت معرفی به استاد انتخاب نماید.

**تبصره ۱.** چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس عملی- نظری را اخذ، ولی موفق به کسب نمره قبولی نشده باشد می‌تواند آن درس را به صورت معرفی به استاد انتخاب نماید. در هر حال دروس عملی- نظری در صورتی می‌تواند به صورت معرفی به استاد اخذ شود که تعداد واحد عملی آن حداکثر تا نصف واحدهای کل درس باشد.

**تبصره ۲.** زمان اخذ درس معرفی به استاد پس از گذراندن تمامی دروس و ثبت نهایی نمره دروس و با شروع نیمسال بعدی امکان پذیر است و بایستی نمره آن حداکثر تا پایان همان نیمسال ثبت گردد. در غیر این صورت غیبت تلقی می‌گردد و لازم است مجدداً آن درس انتخاب شود.

**ماده ۲۲.** تاریخ دانش‌آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در اداره آموزش دانشگاه است.

**تبصره ۱.** برای دانشجویانی که کلیه واحدهای درسی را با نمره قبولی به اتمام می رسانند، تاریخ دانش‌آموختگی شامل تاریخ‌های مصوب پایان هر نیمسال یعنی ۳۱ تیرماه، یا ۳۰ بهمن ماه و پایان بازه تابستان یعنی ۳۱ شهریورماه می باشد.

**تبصره ۲.** برای دانشجویانی که در نیمسال آخر دارای درس معرفی به استاد می باشند، تاریخ فارغ‌التحصیلی زمان ثبت نمره آن درس می باشد.

**تبصره ۳.** اعطای هر گونه ارزش تحصیلی (تاییدیه تحصیلی و یا ریز نمرات)، رتبه و یا گواهی فارغ‌التحصیلی پس از بررسی و تکمیل پرونده تحصیلی و تسویه حساب کامل با دانشگاه صورت می‌پذیرد.

**تبصره ۴.** اعطای گواهی موقت دانش‌آموختگی پس از ارائه دفترچه اقساط یا تسویه حساب با صندوق رفاه و تنها برای دانش‌آموختگانی امکان پذیر است که به لحاظ مقررات نظام وظیفه منعی ندارند.

**تبصره ۵.** دانشجوی حداکثر سه ماه فرصت دارد تا پس از دانش‌آموختگی جهت تسویه حساب مراجعه نماید و در غیر این صورت به ازای هر ماه مبلغ معینی بر اساس تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه پرداخت خواهد کرد.

**ماده ۲۳.** مسئولیت حسن اجرای آیین‌نامه و شیوه‌نامه اجرایی و پاسخگویی قانونی بر عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است.

این شیوه‌نامه با یک مقدمه، ۲۳ ماده و ۵۶ تبصره، در چهارصد و هفتاد و پنجمین جلسه شورای آموزشی دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان، مورخ ۱۳۹۷/۶/۲۴ به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی ۱۳۹۷ و بعد از آن لازم‌الاجرا است و تمام شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با آن برای این دانشجویان لغو و بلااثر اعلام می‌شود.