

شیوه نامه "استاد راهنمای آموزشی" دانشجویان مقطع کارشناسی دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان

به استناد ماده ۱۴ آئین نامه آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی/ کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مصوب جلسه ۸۸۹ مورخ ۹۶/۱۰/۳۰ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و به منظور بهبود کیفیت آموزشی، هدایت تحصیلی و نظارت مستمر بر روند تحصیلی دانشجویان و فراهم کردن زمینه آموزش مهارت‌های مبتنی بر کارآفرینی، ارتقاء علمی، پژوهشی و فردی دانشجویان، شیوه نامه استاد راهنمای آموزشی دانشجویان کارشناسی در دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان از تاریخ ورود تا دانش آموختگی ابلاغ می گردد.

ماده ۱. دانشگاه موظف است، برای هدایت تحصیلی دانشجویان از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیأت علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجویان را به عنوان «راهنمای آموزشی» تعیین و بر اساس ساز و کار مصوب دانشگاه، بر نحوه عملکرد او نظارت کند. راهنمای آموزشی، عضو هیأت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که راهنمای تحصیلی دانشجویان از بدو ورود تا دانش آموختگی را بر عهده دارد.

ماده ۲. گروه آموزشی موظف است برای هدایت علمی و آموزشی دانشجویان کارشناسی هر ورودی پس از ثبت نام، یکی از اعضای هیأت علمی خود با حداقل سه سال سابقه تدریس در مقطع کارشناسی در دانشگاه را به عنوان استاد راهنمای آموزشی تعیین و به دانشکده پیشنهاد نماید. پس از معرفی استاد راهنمای آموزشی در هر رشته تحصیلی از سوی گروه، ابلاغ مربوط توسط رئیس دانشکده صادر خواهد شد.

تبصره ۱. هر عضو هیات علمی تنها مجاز است که همزمان نقش استاد راهنمای آموزشی یک ورودی از دانشجویان را بر عهده داشته باشد.
تبصره ۲. احکام اساتید راهنمای آموزشی به مدت یک سال از آغاز شروع سال تحصیلی صادر می شود و پس از ارزشیابی عملکرد در پایان هر سال تحصیلی قابل تمدید می باشد.

ماده ۳. نظارت بر فعالیتهای استاد راهنمای آموزشی بر عهده مدیر گروه مربوطه است و استاد راهنمای آموزشی موظف است گزارش کلی وضعیت دانشجویان آن ورودی را قبل از شروع سال تحصیلی جدید به شورای گروه ارائه نماید.

ماده ۴. معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، در آغاز هر سال تحصیلی کارگاههایی به منظور آشنایی با قوانین و مقررات آموزشی، اصول و فنون راهنمایی و مشاوره برای اساتید راهنمای آموزشی برگزار می نماید.

ماده ۵. استاد راهنمای آموزشی لازم است دانشجویان را در انتخاب واحدهای درسی و آشنایی کامل با قوانین و آیین نامه های آموزشی، راهنمایی کند و ترتیبی برقرار سازد که انتخاب درس های دانشجویان با رعایت بیشترین واحد ممکن مطابق با برنامه مدون گروه و توانایی دانشجویان صورت گیرد.

ماده ۶. حضور تمام وقت استاد راهنمای آموزشی در ایام انتخاب واحد، حذف و اضافه دانشجویان در دانشکده و ارائه مشاوره لازم در هر نیمسال برای جلوگیری از حذف بی مورد دروس و کاهش واحدها به زیر حد نصاب لازم و مشاوره به دانشجویان مشروطی و انتقالی الزامی است. همچنین تایید فرمهای، انتقالی، میهمانی، حذف نیمسال، انصراف از تحصیل و کمیسیون موارد خاص بر عهده استاد راهنمای آموزشی دانشجو است.

ماده ۷. اساتید راهنمای دانشجویان ورودی جدید در شروع هر سال تحصیلی لازم است همکاری مناسب را در برگزاری جلسه معارفه و آشنایی دانشجویان جدیدالورود با بخش های مختلف دانشگاه، ضوابط آموزشی، پژوهشی و دانشجویی و آشنایی دانشجویان با مهارت های مبتنی بر کارآفرینی داشته باشند.

ماده ۸. اختصاص حداقل هفته ای دو ساعت برای دانشجویان کارشناسی تحت راهنمایی و درج زمان آن در برنامه هفتگی محل کار در دانشکده و حضور در ساعت تعیین شده الزامی است.

ماده ۹. همکاری عضو هیات علمی دانشگاه در ایفای نقش استاد راهنمای آموزشی حداکثر تا دو امتیاز اجرایی در هر سال تحصیلی به ازای حداقل ۱۵ دانشجو در هر ورودی محسوب می شود.

ماده ۱۰. مرکز رایانه آموزش موظف است دسترسی لازم را جهت بررسی کارنامه و تاییدیه نیمسال دانشجویان بر اساس چارت تحصیلی رشته در اختیار اساتید راهنمای آموزشی مربوطه قرار دهد.

این شیوه نامه در ۱۰ ماده و دو تبصره در تاریخ ۹۷/۶/۱۰ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسیده است و از تاریخ ابلاغ برای کلیه دانشجویان مقطع کارشناسی ورودی ۹۵ و بعد از آن لازم الاجرا است.